



この灯火を「あなた」に。

早稲田祭2026

# 早稲田祭2026

## 講堂企画

## 目次

|                              |    |
|------------------------------|----|
| <b>1. 企画概要</b>               | 3  |
| <b>2. 企画詳細</b>               | 3  |
| 2-1. 企画日時・場所                 |    |
| 2-2. 企画場所について                |    |
| 2-3. 企画時間（予定）                |    |
| 2-4. 講堂企画参加条件                |    |
| 2-5. 配信について                  |    |
| <b>3. 参加申し込みについて</b>         | 4  |
| 3-1. プレエントリーフォームについて         |    |
| 3-2. 講堂企画参加申込フォーム            |    |
| 3-3. 講堂企画参加申込フォーム質問項目        |    |
| 3-4. 参加団体・参加者決定について          |    |
| <b>4. 役職者について</b>            | 6  |
| 4-1. 企画参加に必要な役職について          |    |
| 4-2. 役職の兼任について               |    |
| <b>5. 講堂企画特記事項</b>           | 7  |
| 5-1. 注意事項                    |    |
| 5-2. 禁止事項                    |    |
| 5-3. 情報連絡について                |    |
| <b>6. 企画別説明会について</b>         | 8  |
| 6-1. 企画別説明会について              |    |
| 6-2. 講堂企画への参加を検討されている方へ      |    |
| <b>7. 参加団体・参加者企画分担金について</b>  | 9  |
| 7-1. 想定額                     |    |
| 7-2. 支払日                     |    |
| 7-3. 注意事項                    |    |
| <b>8. 企業協賛・ゲスト・備品・電力について</b> | 9  |
| 8-1. 企業協賛について                |    |
| 8-2. ゲストについて                 |    |
| 8-3. 備品の使用について               |    |
| 8-4. 電力について                  |    |
| <b>9. 今後の流れ</b>              | 10 |
| <b>10. お問い合わせフォーム</b>        | 11 |

## 講堂企画

### 1. 企画概要

講堂企画とは、大隈記念講堂（大講堂・小講堂）及び小野記念講堂にて実施される企画を指します。これらは屋内施設であるため、天候に左右されることがなく、安定した環境で質の高い企画運営が可能です。常設の音響・照明設備に加え、ひな壇やピアノなどの機材も利用できるため、さまざまな演出が実現できます。さらに、大型機材の搬入も可能となっております。また、講堂内は全席着席指定で、立ち見が禁止されているため、観客は落ち着いた環境の中で舞台に集中することができ、演出の世界観に没入しやすい企画を行うことができます。

### 2. 企画詳細

#### 2-1. 企画日時・場所

|    |                                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------|
| 日時 | 早稲田祭2026 1日目 11月7日(土) 10:00～17:00<br>早稲田祭2026 2日目 11月8日(日) 10:00～17:00 |
| 場所 | 大隈講堂大講堂・大隈講堂小講堂・小野記念講堂                                                 |

#### 2-2. 企画場所について

講堂企画は**大隈講堂大講堂・大隈講堂小講堂・小野記念講堂**の3つの企画場所がございます。参加申し込みの段階で以上の企画場所のうちいずれかを選択していただきますが、講堂企画内の複数の企画場所への参加申し込みも可能です。

大隈講堂・小野記念講堂の詳細は文化企画課のHP（<https://www.waseda.jp/culture/facility/auditorium/>）をご覧ください。

|       | 大隈講堂大講堂                             | 大隈講堂小講堂                                  | 小野記念講堂                            |
|-------|-------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|
| 収容人数  | 1121人<br>(1階637人/2階232席/<br>3階252席) | 301人                                     | 206人                              |
| 車両入構  | ○                                   | ×                                        | ○                                 |
| 特徴    | 屋内ステージの中で最大規模の発表が可能です。              | 大講堂よりも小規模なため、客席のどの部分からでも見やすいつくりになっております。 | 階段式の客席のため、最後列からでも見やすいつくりになっております。 |
| 推奨企画例 | オーケストラ演奏、ダンスパフォーマンス、ミュージカルなど        | 演劇、楽器の生演奏、ダンスパフォーマンスなど                   | 楽器の生演奏、ダンスパフォーマンス、トークショーなど        |

#### 2-3. 企画時間（予定）

講堂企画では、大隈講堂は各企画場所につき1日に1～2企画、小野記念講堂は1～3企画を行います。詳しい企画時間につきましては、講堂企画参加申込フォームにて希望の企画時間を伺った上で調整いたします。大隈講堂での企画時間の上限は3時間、小野記念講堂での企画時間の上限は2時間といたします。

※企画時間には、入構・準備・撤収時間も含まれます。企画時間内に入構・準備・撤収を終了していただくようお願いいたします。

## 2-4. 講堂企画参加条件

講堂企画にご参加いただくにあたり、以下の3点を参加条件とさせていただきます。

- ・個人ではなく、本校の公認サークルでの参加であること
- ・金銭の授受を伴わない企画であること
- ・参加団体・参加者として所定の分担金をお支払いいただくこと（分担金の詳細につきましては、【7. 参加団体・参加者企画分担金について】をご参照ください。）

また、講堂企画への参加を希望される方は、必ず下記のホームページをご確認ください。

大隈記念講堂利用案内：

<https://www.google.com/url?q=https://waseda.app.box.com/v/okumakodo-guide&sa=D&source=docs&ust=1747746398913101&usg=AOvVaw019fM8bJU3DS3dgWTMfzo2>

小野記念講堂利用案内：

[https://www.waseda.jp/culture/assets/uploads/2022/04/20210401\\_onokodo-guide.pdf](https://www.waseda.jp/culture/assets/uploads/2022/04/20210401_onokodo-guide.pdf)

## 2-5. 配信について

講堂企画において、配信は一律禁止といたします。

# 3. 参加申し込みについて

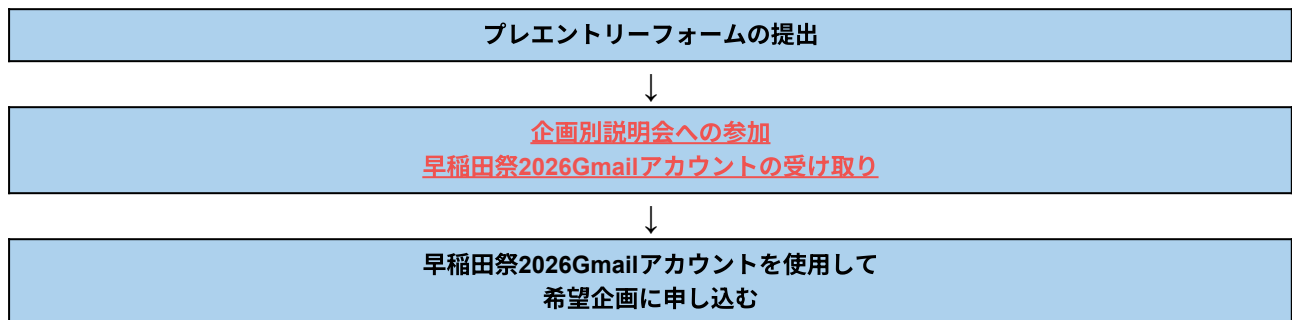
## 3-1. プレエントリーフォームについて

早稲田祭2026において参加団体・参加者企画に参加するためには、はじめにプレエントリーフォームを提出していただく必要があります。プレエントリーフォームを提出していただくことで次の企画別説明会に参加することができます。

企画別説明会では、プレエントリーフォームで使用したメールアドレス宛に、参加申し込みに必要な早稲田祭2026Gmailアカウントをお送りいたします。早稲田祭2026Gmailアカウントへのログインが確認でき次第、そちらに参加申込書類をお送りいたします。

そのため、プレエントリーフォームで提出していただく名義・メールアドレスは参加団体・参加者の代表者及び企画別説明会に出席できる方のものを使用していただくようお願いいたします。

参加団体・参加者企画への参加の流れは以下の通りです。



## 3-2. 講堂企画参加申込フォーム

講堂企画への参加を希望する参加団体・参加者のみなさまには、以下の講堂企画参加申込フォームを提出していただきます。全企画共通の提出書類に関しては、別資料「早稲田祭2026参加の手引き全企画共通事項」をご参照ください。

### 〈講堂企画参加申込フォーム送信手順〉

- ①早稲田祭2026Gmailアカウントにログインする。  
※早稲田祭アカウント以外のGoogleアカウントではリンクを開くことができません。ご注意ください。
- ②URL（<https://forms.gle/XKiRk9dF7kotnLmMz6>）を入力する。
- ③フォーム内の必要事項を全て記入し、送信する。
- ④フォームの受付完了メールを受信したことを確認する。  
※フォームの締め切りは 【7月10日(金) 23:59】 までといたします。

### 3-3. 講堂企画参加申込フォーム質問項目

※「＊」が付されている項目は必須回答項目です。

| セクション        | 質問内容                                       |
|--------------|--------------------------------------------|
| 参加団体・参加者について | 早稲田祭2026Gmailアドレス＊                         |
|              | 参加団体・参加者名（正式名称）＊                           |
|              | 参加団体・参加者名（正式名称）フリガナ＊                       |
|              | 早稲田大学の公認サークルですか？ ※いいえの場合、講堂企画にはご参加いただけません＊ |
|              | 団体代表者LINEアカウントのQRコード＊                      |
| 企画内容について     | 企画名＊                                       |
|              | 企画名 フリガナ＊                                  |
|              | 企画内容詳細＊                                    |
|              | 講堂企画に参加予定の人数＊                              |
|              | 来場者との間で金銭のやり取りを伴う企画は実施できません＊               |
|              | 参加希望の企画場所＊                                 |
|              | 第1希望の参加企画場所＊                               |
|              | 第2希望の参加企画場所＊                               |
|              | 第3希望の参加企画場所＊                               |
|              | 一度にステージに立つ最大人数＊                            |
| 企画運営について     | 音出しの有無＊                                    |
|              | 使用予定の機材                                    |
|              | 常設音響設備の使用＊                                 |
|              | 常設照明設備の使用＊                                 |
|              | 常設照明設備の使用の詳細                               |
|              | ピアノの使用＊                                    |
|              | ひな壇の使用＊                                    |
|              | 車両を使用する機材搬入（大隈講堂大講堂企画、小野記念講堂企画のみ）＊         |
|              | スロープを使用する楽器搬入＊                             |
|              | チケット制の有無＊                                  |
| ゲストについて      | ゲストの登壇予定＊                                  |
|              | 現時点で予定しているゲスト                              |
|              | ゲストブッキング確定予定時期                             |
|              | ブッキングに失敗した場合                               |
|              | 貴賓室の使用について                                 |
| 希望企画日時について   | 希望企画日＊                                     |
|              | 希望企画時間帯＊                                   |
|              | 希望企画時間＊                                    |
|              | 準備にかかる時間＊                                  |

|     |           |
|-----|-----------|
|     | 撤収にかかる時間＊ |
| 最後に | 備考        |

### 3-4. 参加団体・参加者決定について

#### (1) 概要

原則、全企画共通優先順位決定会で決定した優先順位を基に参加団体・参加者を決定いたしますが、運営スタッフが「企画の特性上、講堂企画の他の企画スペースでは企画を行えない」と判断して参加団体・参加者を選定することがございます。**講堂企画参加申込フォームの内容を参考に選定を行いますので、正確な情報の伝達をお願いいたします。**

#### (2) 選定内容

現時点で想定している選定内容は以下の通りです。

|                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・構成人数や企画時間、天候などの理由で、早稲田祭2026において他企画での実施が難しい企画</li> <li>・音響設備や環境が充実していることが企画実施において重要な企画</li> <li>・ピアノを使用する企画</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

※希望が定員を上回った場合、全企画共通優先順位決定会の優先順位に基づいて参加団体・参加者を決定いたします。  
 ※早稲田祭に限らず、過去に大隈講堂及び小野記念講堂で企画を行った際に大学側から提示された注意・禁止事項への違反行為がある場合は、早稲田祭2026における講堂企画への参加可否に影響を及ぼすことがございます。

## 4. 役職者について

### 4-1. 企画参加に必要な役職について

早稲田祭2026において、**役職の兼任は不可**とさせていただきます。

#### (1) 全企画共通役職

| 役職      | 必要人数 | 職務                                           | 備考                          |
|---------|------|----------------------------------------------|-----------------------------|
| 団体責任者   | 1名   | ・参加申し込みから当日までの全体責任者                          | ・原則団体の幹事長や代表                |
| 早稲田祭担当者 | 1名   | ・担当者会議への出席<br>・運営スタッフへの情報伝達<br>・団体メンバーへの情報共有 | ・企画ごとに担当者を登録<br>・当日は企画場所に常駐 |

役職に就くことができるのは、**以下の条件を満たした方のみ**とさせていただきます。

- ・早稲田祭2026当日に確実に参加できる早稲田大学の学部、もしくは大学院に在籍している方
- ・早稲田祭2026GmailアカウントやLINEを通じた運営スタッフとの情報連絡が可能な方
- ・担当者会議などの打ち合わせに参加可能な方

※8月31日(月)締め切りの最終企画書の提出以降は、役職者の変更は一切できません。

#### (2) 講堂企画の参加に必要な役職

| 役職    | 必要人数   | 職務         | 備考          |
|-------|--------|------------|-------------|
| 警備責任者 | 1名     | ・団体警備活動の主導 | ・当日は企画場所に常駐 |
| 警備人員  | 3～5名以上 | ・団体警備活動    | ・当日は企画場所に常駐 |

大隈講堂及び小野記念講堂周辺では混雑が予想されるため、企画時間中の行列形成を行っていただきます。**警備人員は、大隈講堂大講堂企画は最低5名、大隈講堂小講堂企画及び小野記念講堂企画は最低3名**です。警備責任者の方には警備講習を受けていただき、団体メンバーの警備活動を主導し企画場所に常駐していただきます。なお、警備責任者は参加決定後に登録を行っていただきます。事前に人員の確保をお願いいたします。

※詳細に関しては、警備責任者の方、もしくは早稲田祭担当者の方にメールなどでご連絡いたします。

#### 4-2. 役職の兼任について

当日の運営上、複数団体間・複数企画間・同一企画内で役職の兼任はできません。1人1役職でのご参加をお願いいたします。

※複数団体における団体責任者の兼任はできません。

### 5. 講堂企画特記事項

#### 5-1. 注意事項

- ・大学側の都合による設備の変更などに関しては、運営スタッフは責任を負いかねます。
- ・企画運営に関するオペレーションは全て参加団体・参加者のみなさまに行っていただきます。運営スタッフ及び講堂管理スタッフはオペレーションを行いません。
- ・企画内容の事前把握のため、タイムテーブル、台本、脚本などの資料を提出していただきます。運営スタッフの判断により、企画内容の変更をお願いする場合がございます。
- ・講堂企画にご参加いただけるのは、**本学の公認サークルのみ**です。サークル単位でない個人の参加はできません。
- ・企画の内容により、大学からの参加許可が出ない場合には、募集段階で参加をお断りさせていただく場合がございます。
- ・講堂内の控え室は申請することができます。ただし、控え室は数に限りがあるため、申請していただいても使用できない場合がございます。詳細に関しては、参加決定後にご連絡いたします。
- ・本資料や今後の担当者会議資料の記載事項に違反した場合、**次年度以降の早稲田祭への参加に影響が及ぶ可能性**がございます。
- ・**講堂企画に関するご質問がある場合は、大学側への直接のご連絡はご遠慮ください。**ご不明な点がございましたら、巻末のフォームまたはメールアドレスまでご連絡いただくようお願いいたします。

#### 5-2. 禁止事項

大隈講堂企画における特有の禁止事項は以下の8点です。

**下の禁止事項に違反された場合、企画を中断・中止**させていただく可能性がございます。

- ・**講堂内での食事、及び食物の持ち込み**
- ・**控え室以外での講堂内における飲用**
- ・**公認サークルでない、個人での参加**
- ・大学側が講堂の品格を下げると判断した企画
- ・火気の使用
- ・企画の立ち見
- ・来場者との金銭のやりとり（入場料の徴収、前売り券の販売、投げ銭など）
- ・その他大隈講堂企画枠全体に支障を及ぼす行為

※講堂企画にワイヤレスマイクを持ち込む場合は、事前にご連絡いただくようお願いいたします。

※全企画共通の注意・禁止事項については、別資料「早稲田祭2026に関する注意規定」をご参照ください。

#### 5-3. 情報連絡について

今後の早稲田祭2026に関連する情報については、参加申込完了後は早稲田祭2026Gmailアカウントにて、参加決定後はLINEも併用してご連絡いたします。そのため、参加申込時にLINEアカウントをご提出いただきますのでご了承ください。円滑な情報伝達のため、役職に登録される方は、メールアプリのドメイン指定、その他何らかの着信を制限する設定を行っている場合、設定を解除するか、連絡先を登録するなどして、運営スタッフからの連絡（@wasedasai.net）を受信できる状態にさせていただくようお願いいたします。また、LINEグループを用いて情報伝達を行うこともあるため、LINEでの設定も見直していただくようお願いいたします。早稲田祭担当者と連絡が取れない場合、他の役職者にご連絡する場合がございます。

## 6. 企画別説明会について

### 6-1. 企画別説明会について

企画別説明会では、企画概要や注意事項、今後のスケジュールを説明いたします。企画別説明会への参加が参加申し込みの条件となりますので、必ずご出席いただくようお願いいたします。**出席していない場合は本エントリーを行うことができません**ので、あらかじめご了承ください。

企画別説明会は3種類に分かれており、複数企画の説明を合同で行います。必ず希望する企画を含む全ての説明会にご参加ください。希望する説明会、日時に関しては、プレエントリーフォームにてご回答ください。

やむを得ず希望する説明会に参加できない場合は、個別で対応いたしますので、その旨をプレエントリーフォームにご記入ください。当日無断で欠席された場合は、個別での対応はいたしかねますのでご了承ください。

開催場所に関しましては、参加する説明会の日程が決まり次第メールでご連絡させていただきます。

|   | 企画分類       | 対象企画                                                                          | 開催日時        | 開催場所                     |
|---|------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|
| ① | 飲食物販売型     | 飲食物販売企画                                                                       | 6月27日(土) 4限 | 早稲田キャンパス<br>15号館 102教室   |
|   |            |                                                                               | 6月29日(月) 6限 | 早稲田キャンパス<br>3号館 402教室    |
|   |            |                                                                               | 7月4日(土) 3限  | 戸山キャンパス<br>学生会館 W403-405 |
| ② | パフォーマンス型   | 大隈講堂前ステージ企画、<br>大隈講堂前ステージ転換企画、<br>キャンパス内ステージ企画、<br>講堂企画、どらま館企画、<br>ストリート短時間企画 | 6月27日(土) 2限 | 早稲田キャンパス<br>15号館 102教室   |
|   |            |                                                                               | 7月3日(金) 5限  | 早稲田キャンパス<br>3号館 305教室    |
|   |            |                                                                               | 7月4日(土) 4限  | 戸山キャンパス<br>学生会館 W403-405 |
| ③ | 教室内・物販・展示型 | 教室企画、芸術展企画、<br>ストリート単日・両日企画                                                   | 6月27日(土) 3限 | 早稲田キャンパス<br>15号館 102教室   |
|   |            |                                                                               | 6月29日(月) 5限 | 早稲田キャンパス<br>3号館 402教室    |
|   |            |                                                                               | 7月6日(月) 5限  | 戸山キャンパス<br>学生会館 W406-407 |

※説明会は1時間～1時間半を想定しております。

※説明会へのご参加は、**原則団体責任者と早稲田祭担当者のどちらかまたは両名**をお願いいたします。どちらの方もご参加いただけない場合は、代理出席も可能となりますので、その旨をプレエントリーフォームにご記入ください。また、当日は混雑が予想されますので、3名以上でのご参加はお断りさせていただきます。

### 6-2. 講堂企画への参加を検討されている方へ

講堂企画への参加を希望されるみなさまは【②パフォーマンス型企画別説明会】へご参加ください。説明会へ出席していない場合は講堂企画への参加申し込みを行うことができませんので、必ずご参加いただくようお願いいたします。

## 7. 参加団体・参加者企画分担金について

運営スタッフは、自主財源により早稲田祭2026を運営しております。財源として、企業・校友・地域の方々からの協賛・ご支援、そして運営スタッフが負担する運営費などがございます。そのひとつとして、参加団体・参加者のみなさまにご協力いただいている参加団体・参加者企画分担金がございます。参加団体・参加者企画分担金額は、企画運営費用と全体インフラ費用の合計金額を運営スタッフと折半し算出しております。

参加団体・参加者のみなさまにはご理解とご協力をお願いいたします。

### 7-1. 想定額

現段階では、企画運営費用と全体インフラ費用が確定していないため、早稲田祭2026の参加団体・参加者企画分担金は**未定**となっております。みなさまに参考にしていただくために、**現段階での想定額**を提示いたします。金額などの詳細に関しては決まり次第、秋頃にお知らせいたします。

|         |            |
|---------|------------|
| 大隈講堂大講堂 | 3,000円/10分 |
| 大隈講堂小講堂 | 2,000円/10分 |
| 小野記念講堂  | 1,500円/10分 |

※**上記の想定額から増減する可能性があります。**

### 7-2. 支払日

講堂企画では、参加団体・参加者企画分担金の支払い期限を**10月下旬**に予定しております。詳細に関しては決まり次第お知らせいたします。

### 7-3. 注意事項

- ・複数の企画場所に参加する場合は、企画ごとに参加団体・参加者企画分担金をお支払いいただきます。
- ・**一度お支払いいただいた参加団体・参加者企画分担金は、理由の如何に関わらず、返金できません。**
- ・**8月5日(水)のキャンセル期限を過ぎてから参加を辞退された場合も、参加団体・参加者企画分担金をお支払いいただきます。**

## 8. 企業協賛・ゲスト・備品・電力について

### 8-1. 企業協賛について

講堂企画において、企業協賛は一律禁止といたします。

### 8-2. ゲストについて

#### (1) ゲスト招待に関するお願い

- ・ゲストを招く企画を予定している場合、**早稲田祭2026への参加決定後、その検討段階から**運営スタッフに企画内容やゲストに関する情報を共有した上で、ゲストブッキングを行ってください。
- ・ゲストブッキングは**8月31日(月)まで**に確定させ、企画担当の運営スタッフにご連絡ください。

#### (2) ゲスト招待に関する注意事項

- ・ゲストブッキングに伴うトラブルにつきましては、運営スタッフは一切責任を負いかねます。
- ・別資料「早稲田祭2026に関する注意規定」や公序良俗に違反する場合など、検討されているゲストの出演をお断りする場合がございます。
- ・過度な混雑により、当企画の確実な運営が困難であると判断した場合、企画を変更・中止することがございます。その場合には、運営スタッフの指示に従っていただきます。
- ・ゲストの出演による安全かつ円滑な企画運営のため、1組のゲストが出演できる企画は原則1企画枠のみとさせていただきます。
- ・原則として、ゲスト控え室へのゲストの誘導や警備は参加団体・参加者のみなさままでのご対応をお願いいたします。早稲田祭2026でゲストを初めて招待するにあたり、ご不明な点がございましたら参加決定後に運営スタッフまでご相談ください。

### 8-3. 備品の使用について

#### (1) 貸出備品、レンタル備品について

早稲田祭2026当日に使用できる備品には、大学所有の備品を貸出する**貸出備品**と、運営スタッフの指定するレンタル会社からレンタルする**レンタル備品**の2種類がございます。貸出備品につきまして個数の関係上抽選によって貸出先を決定するものがあり、抽選結果によっては希望された備品を使用できない場合がございます。その場合や、大学からの貸出備品以外に必要な備品がある場合には、レンタル備品をご利用ください。

備品の詳細やレンタル会社につきましては今後の担当者会議などでお知らせいたします。これらの備品は運営スタッフの管理の下で貸出・返却を行うものとし、参加団体・参加者のみなさまによる**大学への直接の交渉やレンタル会社との直接のお取引は禁止**といたします。

#### (2) 講堂備品について

講堂企画に参加される参加団体・参加者のみなさまは、上記の貸出備品・レンタル備品に加え、講堂内備品もご使用いただけます。

|             | 貸出備品                                                                   |
|-------------|------------------------------------------------------------------------|
| 大隈講堂大講堂     | 講演台、司会台、舞台壇、書面台、花台、サイドテーブル、譜面台、舞台用机、ホワイトボード、黒板、ピアノ、ピアノ椅子、手元明かり         |
| 大隈講堂小講堂     | 講演台、司会台、花台、譜面台、舞台用机、ホワイトボード、ピアノ、ピアノ椅子、手元明かり                            |
| 大講堂・小講堂共用備品 | 指揮者台、サイドテーブル、6尺机、赤椅子、パイプ椅子、手持ちライト、LEDチャージライト、フロアスタンド、マイク、マイクスタンド       |
| 小野記念講堂貸出備品  | 講演台、司会台、舞台めくり、花台、椅子、長机、サイドテーブル、ピアノ、ホワイトボード、腕章、手持ちライト、手元明かり、譜面台、フロアスタンド |

※大隈講堂内の共用備品につきましては、大隈講堂及び小講堂において同時間帯に企画が実施され、使用備品が重複する場合には、ご希望の備品をご利用いただけない場合がございます。あらかじめご了承ください。

#### (3) 注意事項

- ・企画・天候によっては使用できない備品がございます。特に、アンプの使用について、マイクをご利用の場合は使用できますが、バンド演奏など電子楽器をご利用の場合は使用できません。そのため、ステージ企画にてバンド演奏を行うライブ系企画は実施できませんのでご了承ください。
- ・貸出中に備品の紛失・破損が生じた場合、原則として**同等品の購入費用または修理費用の全額を負担**していただきます。
- ・詳細につきましては今後の担当者会議などでお知らせいたします。

### 8-4. 電力について

**講堂企画では、施設内の電源（コンセント）及び発電機を使用することはできません。**持ち込みの発電機の使用もお控えください。

## 9. 今後の流れ

※**参加団体・参加者募集スケジュールに関しては、別資料「早稲田祭2026参加の手引き全企画共通事項」を必ずご確認ください。**

※下記スケジュールは変更の可能性がございますので、今後の詳しい日程などはメール、担当者会議などで随時ご連絡いたします。

|                               |                   |
|-------------------------------|-------------------|
| 6月21日(日) 12:00～6月30日(火) 23:59 | プレエントリーフォーム提出期間   |
| 6月27日(土) 2限                   | 第1回パフォーマンス型企画別説明会 |
| 7月3日(金) 5限                    | 第2回パフォーマンス型企画別説明会 |
| 7月4日(土) 4限                    | 第3回パフォーマンス型企画別説明会 |
| 6月27日(土) 12:00～7月10日(金) 23:59 | 参加申込書類提出期間        |
| 7月25日(土) 18:00～18:30          | 全企画共通優先順位決定会      |
| 7月30日(木)                      | 参加企画決定            |

|                |                       |
|----------------|-----------------------|
| 8月5日(水)        | キャンセル期限               |
| 8月20日(木)       | 第1回講堂企画担当者会議（対面）      |
| 8月31日(月)       | 最終企画書期限               |
| 9月15日(火)（予定）   | 小野記念講堂下見              |
| 9月17日(木)（予定）   | 大隈講堂下見                |
| 9月下旬           | 第2回講堂企画担当者会議（個別対応で実施） |
| 10月下旬          | 第3回講堂企画担当者会議（個別対応で実施） |
| 10月25日(日)      | 小野記念講堂リハーサル           |
| 10月28日(水)      | 大隈講堂リハーサル             |
| 10月30日(金)      | 大隈講堂リハーサル             |
| 11月1日(日)       | 小野記念講堂リハーサル           |
| 11月4日(水)       | 大隈講堂リハーサル、小野記念講堂リハーサル |
| 11月6日(金)       | 早稲田祭2026準備日           |
| 11月7日(土)・8日(日) | 早稲田祭2026当日            |

## 10. お問い合わせフォーム

本資料の内容につきましてご不明な点、ご質問などございましたら、原則下記のフォームからお問い合わせください。  
 フォームにご質問内容の項目がない場合や、企画に関する特別なご相談がある場合などは、企画責任者へ直接ご連絡  
 ください。直接ご連絡される場合は、参加団体・参加者名、担当者氏名を明記していただくようお願いいたします。

|                                  |                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>【参加申込期間】<br/>全体お問い合わせフォーム</p> | <p>URL：<a href="https://forms.gle/U6heanj5RJZCH7a4A">https://forms.gle/U6heanj5RJZCH7a4A</a><br/>           QRコード：</p>  |
| <p>企画責任者へ直接連絡を取る場合</p>           | <p><a href="mailto:koudou@wasedasai.net">koudou@wasedasai.net</a><br/>           【講堂企画責任者：高瀬辰】までご連絡ください。</p>                                                                                                |