



この灯火を「あなた」に。

早稲田祭2026

早稲田祭2026

どらま館企画

目次

1. 企画概要	3
2. 企画詳細	3
2-1. 企画日時・場所	
2-2. 準備期間について	
2-3. 企画時間について	
3. 参加申し込みについて	3
3-1. プレエントリーフォームについて	
3-2. どらま館企画参加申込フォーム	
3-3. どらま館企画参加申込フォーム質問項目	
4. 役職者について	5
4-1. どらま館企画参加に必要な役職について	
4-2. 役職の兼任について	
5. 企画別説明会について	5
5-1. 企画別説明会について	
5-2. どらま館企画への参加を検討されている方へ	
6. 参加団体・参加者企画分担金について	6
6-1. 想定額	
6-2. 支払日	
6-3. 注意事項	
7. 企業協賛・ゲスト・備品・電力について	7
7-1. 企業協賛について	
7-2. ゲストについて	
7-3. 備品の使用について	
7-4. 電力について	
8. どらま館企画特記事項	8
8-1. 企画演出について	
8-2. 観覧者定員について	
8-3. 広報物・装飾物について	
8-4. 台本・企画書の提出について	
8-5. 下見について	
8-6. 小屋入り期間について	
8-7. 注意・禁止事項	
8-8. 情報連絡について	
9. 今後の流れ	9
10. お問い合わせ	10

どらま館企画

1. 企画概要

どらま館企画とは、早稲田小劇場どらま館にて行われる企画です。専用の音響・照明・舞台設備を利用して、演劇やダンスをはじめとした文化発表を行うことが可能です。

2. 企画詳細

2-1. 企画日時・場所

日時	早稲田祭2026 1日目 11月7日(土) 10:00～17:00 早稲田祭2026 2日目 11月8日(日) 10:00～17:00
場所	早稲田小劇場どらま館（収容人数72人）

※収容人数は収容可能な観覧者の人数を指します。

2-2. 準備期間について

準備期間は、通し、仕込み、場当たり、ゲネを行う期間です。

通しは、10月下旬に学生会館で行う予定です。また小屋入り期間の開始日は、**11月3日(火)から**といたします。小屋入り期間とは、参加団体・参加者のみなさまがどらま館を利用し、仕込み、場当たり、ゲネを行うことができる期間を指します。

2-3. 企画時間について

企画時間は、**1企画当たり30分以内**といたします。

参加申し込み時にどらま館企画参加申込フォームにて**希望企画時間帯**を申請していただきます。必ずしもご希望に添えるわけではございませんので、あらかじめご了承ください。

3. 参加申し込みについて

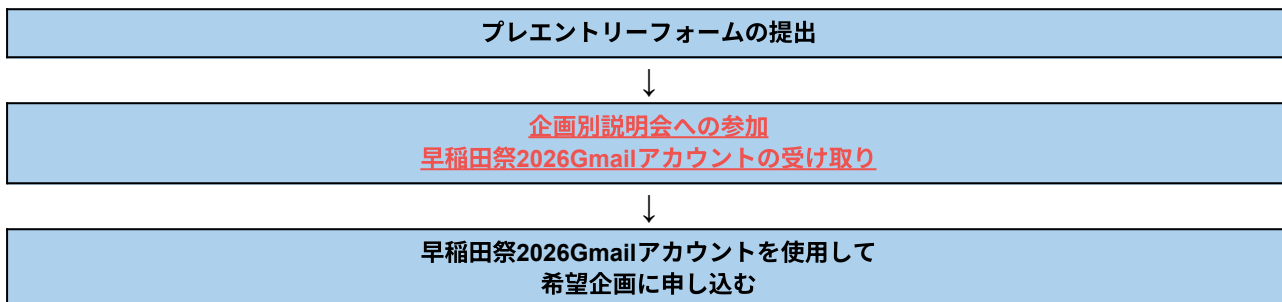
3-1. プレエントリーフォームについて

早稲田祭2026において参加団体・参加者企画に参加するためには、はじめにプレエントリーフォームを提出していただく必要があります。**プレエントリーフォームを提出していただくことで次の企画別説明会に参加することができます。**

企画別説明会では、プレエントリーフォームで使用したメールアドレス宛に、参加申し込みに必要な早稲田祭2026Gmailアカウントをお送りいたします。早稲田祭2026Gmailアカウントへのログインが確認でき次第、そちらに**参加申込書類**をお送りいたします。

そのため、プレエントリーフォームで提出していただく名義・メールアドレスは参加団体・参加者の代表者及び企画別説明会に出席できる方のものをご使用ください。

参加団体・参加者企画への参加の流れは以下の通りです。



3-2. どらま館企画参加申込フォーム

どらま館企画への参加を希望する参加団体・参加者のみなさまには、以下のどらま館企画参加申込フォームを提出していただきます。全企画共通の提出書類に関しては、別資料「早稲田祭2026参加の手引き全企画共通事項」をご参照ください。

〈どらま館企画参加申込フォーム送信手順〉

- ①早稲田祭2026Gmailアカウントにログインする。
※早稲田祭アカウント以外のGoogleアカウントではリンクを開くことができません。ご注意ください。
- ②URL（<https://forms.gle/izu4ih9SylsJq3pL6>）を開く。
- ③フォーム内の必要事項を全て記入し、送信する。
- ④フォームの受付完了メールを受信したことを確認する。
※フォームの締め切りは **【7月10日(金)23:59】** までといたします。

3-3. どらま館企画参加申込フォーム質問項目

※「＊」が付されている項目は必須回答項目です。

セクション	質問内容
参加団体・参加者について	早稲田祭2026Gmailアカウント＊
	参加団体・参加者（正式名称）＊
	参加団体・参加者名（正式名称）フリガナ＊
	団体代表者LINEアカウントのQRコード＊
企画内容について	企画名＊
	企画名フリガナ＊
	企画内容について＊
	企画内容詳細（暫定）＊
	どらま館企画参加予定最大人数（目安）＊
	音響人員を参加団体側で確保することはできますか。＊
	ゲストを呼ぶ予定はありますか。＊
	現時点で予定しているゲスト名
	ゲスト控え室について
	ゲストブッキング確定予定時期
	ブッキングに失敗した場合、他のゲストを呼ぶ予定ですか。
	企業協賛の予定はありますか。＊
	企業協賛先
	企業協賛確定予定時期
	企業協賛内容詳細（構想中のものも含む）
企画運営について	常設照明設備の使用＊
	常設音響設備の使用＊
	来場者との金銭のやり取りを行いますか。＊
	金銭のやり取りの目的
	企画の録画を実施しますか。＊
企画希望日時について	希望企画日＊
	希望企画時間帯
最後に	備考

4. 役職者について

4-1. どもら館企画参加に必要な役職について

早稲田祭2026において、**役職の兼任は不可**とさせていただきます。

役職	必要人数	職務	備考
団体責任者	1名	・参加申し込みから当日までの全体責任者	・原則団体の幹事長や代表
早稲田祭担当者	1名	・担当者会議への出席 ・運営スタッフへの情報伝達 ・団体メンバーへの情報共有	・企画ごとに担当者を登録 ・当日は企画場所に常駐

役職に就くことができるのは、**以下の条件を満たした方のみ**とさせていただきます。

- ・早稲田祭2026当日に確実に参加できる早稲田大学の学部、もしくは大学院に在籍している方
- ・早稲田祭2026GmailアカウントやLINEを通じた運営スタッフとの情報連絡が可能なる方
- ・担当者会議などの打ち合わせに参加可能な方

※8月31日(月)締め切りの最終企画書の提出以降は、役職者の変更は一切できません。

※個人参加の場合は、団体責任者と早稲田祭担当者を兼任していただくことが可能です。

4-2. 役職の兼任について

当日の運営上、複数団体間・複数企画間・同一企画内で役職の兼任はできません。1人1役職でのご参加をお願いいたします。

※複数団体における団体責任者の兼任はできません。

5. 企画別説明会について

5-1. 企画別説明会について

企画別説明会では、企画概要や注意事項、今後のスケジュールを説明いたします。企画別説明会への参加が参加申し込みの条件となりますので、必ず出席していただくようお願いいたします。**出席していない場合は本エントリーを行うことができません**ので、あらかじめご了承ください。

企画別説明会は3種類に分かれており、複数企画の説明を合同で行います。必ず希望する企画を含む全ての説明会にご参加ください。希望する説明会、日時に関しては、プレエントリーフォームにてご回答ください。

やむを得ず希望する説明会に参加できない場合は、個別で対応いたしますので、その旨をプレエントリーフォームにご記入ください。当日無断で欠席された場合は、個別での対応はいたしかねますのでご了承ください。

開催場所に関しましては、参加する説明会の日程が決まり次第メールでご連絡させていただきます。

	企画分類	対象企画	開催日時	開催場所
①	飲食物販売型	飲食物販売企画	6月27日(土) 4限	早稲田キャンパス 15号館 102教室
			6月29日(月) 6限	早稲田キャンパス 3号館 402教室
			7月4日(土) 3限	戸山キャンパス 学生会館 W403-405
②	パフォーマンス型	大隈講堂前ステージ企画、 大隈講堂前ステージ転換企画、 キャンパス内ステージ企画、 講堂企画、どもら館企画、 ストリート短時間企画	6月27日(土) 2限	早稲田キャンパス 15号館 102教室
			7月3日(金) 5限	早稲田キャンパス 3号館 305教室
			7月4日(土) 4限	戸山キャンパス 学生会館 W403-405
③	教室内・物販・展示型	教室企画、芸術展企画、 ストリート単日・両日企画	6月27日(土) 3限	早稲田キャンパス 15号館 102教室
			6月29日(月) 5限	早稲田キャンパス 3号館 402教室
			7月6日(月) 5限	戸山キャンパス 学生会館 W406-407

※説明会は1時間～1時間半を想定しております。

※説明会へのご参加は、**原則団体責任者と早稲田祭担当者のどちらかまたは両名**でお願いいたします。どちらの方もご参加いただけない場合は、代理出席も可能となりますので、その旨をプレントリーフォームにご記入ください。また、当日は混雑が予想されますので、3名以上でのご参加はお断りさせていただきます。

5-2. どらま館企画への参加を検討されている方へ

どらま館企画への参加を希望されるみなさまは【②パフォーマンス型企画別説明会】へご参加ください。説明会へ出席していない場合はどらま館企画への参加申し込みを行うことができませんので、必ずご参加いただくようお願いいたします。

6. 参加団体・参加者企画分担金について

運営スタッフは、自主財源により早稲田祭2026を運営しております。財源として、企業・校友・地域の方々からの協賛・ご支援、そして運営スタッフが負担する運営費などがございます。そのひとつとして、参加団体・参加者のみなさまにご協力いただいている参加団体・参加者企画分担金がございます。参加団体・参加者企画分担金額は、企画運営費用と全体インフラ費用の合計金額を運営スタッフと折半し算出しております。

参加団体・参加者のみなさまにはご理解とご協力をお願いいたします。

6-1. 想定額

現段階では、企画運営費用と全体インフラ費用が確定していないため、早稲田祭2026の参加団体・参加者企画分担金は**未定**となっております。ただ、みなさまに参考にさせていただくために、**現段階での想定**として提示いたします。金額などの詳細に関しては決まり次第、秋頃にお知らせいたします。

	非営利企画	営利企画
どらま館企画	9,000円/30分	18,000円/30分

※ 上記の想定額から増減する可能性があります。

6-2. 支払日

どらま館企画では、参加団体・参加者企画分担金の支払い期限を**10月下旬**に予定しております。詳細に関しては決まり次第お知らせいたします。

6-3. 注意事項

- ・複数の企画場所に参加する場合は、企画ごとに参加団体・参加者企画分担金をお支払いいただきます。
- ・一度お支払いいただいた参加団体・参加者企画分担金は、理由の如何に関わらず、返金できません。
- ・8月5日(水)のキャンセル期限を過ぎてから参加を辞退された場合でも、参加団体・参加者企画分担金をお支払いいただきます。

7. 企業協賛・ゲスト・備品・電力について

7-1. 企業協賛について

(1) 企業協賛に関するお願い

- ・企業協賛を予定している場合、**早稲田祭2026への参加決定後、その検討段階から**運営スタッフに情報を共有した上で、企業へのアプローチを行うようお願いいたします。
- ・企業協賛は**8月31日(月)まで**に確定させ、企画担当の運営スタッフにご連絡ください。

(2) 企業協賛に関する注意事項

- ・運営スタッフに事前報告せずに別資料「早稲田祭2026に関する注意規定」に反する企業協賛のブッキングをした場合、協賛先の変更または中止をしていただきます。
- ・ピラやパンフレットなど具体的な協賛内容が決定した際は、運営スタッフに連絡の上、事前にサンプルなどを提出していただきます。事前に提出のないものは、配布禁止または没収いたします。

※企業協賛の詳細につきましては、別資料「早稲田祭2026に関する注意規定」をご参照ください。

7-2. ゲストについて

(1) ゲスト招待に関するお願い

- ・ゲストを招く企画を予定している場合、**早稲田祭2026への参加決定後、その検討段階から**運営スタッフに企画内容やゲストに関する情報を共有した上で、ゲストブッキングを行うようお願いいたします。
- ・ゲストブッキングは**8月31日(月)まで**に確定させ、企画担当の運営スタッフにご連絡ください。

(2) ゲスト招待に関する注意事項

- ・ゲストブッキングに伴うトラブルにつきましては、運営スタッフは一切責任を負いかねます。
- ・別資料「早稲田祭2026に関する注意規定」や公序良俗に違反する場合など、検討されているゲストの出演をお断りする場合がございます。
- ・過度な混雑により、当企画の確実な運営が困難であると判断した場合、企画を変更・中止する場合がございます。その場合には、運営スタッフの指示に従っていただきます。
- ・ゲストの出演による安全かつ円滑な企画運営のため、1組のゲストが出演できる企画は原則1企画枠のみといたします。
- ・原則として、ゲスト控え室へのゲストの誘導や警備は参加団体・参加者のみなさままでのご対応をお願いいたします。

※早稲田祭2026でゲストを初めて招待するにあたり、ご不明な点がございましたら参加決定後に運営スタッフまでご相談ください。

7-3. 備品の使用について

(1) 貸出備品、レンタル備品について

早稲田祭2026当日に使用できる備品には、大学所有の備品を貸出する**貸出備品**と、運営スタッフの指定するレンタル会社からレンタルする**レンタル備品**の2種類がございます。貸出備品につきまして個数の関係上抽選によって貸出先を決定するものがあり、抽選結果によっては希望された備品を使用できない場合がございます。その場合や、大学からの貸出備品以外に必要な備品がある場合には、レンタル備品をご利用ください。

備品の詳細やレンタル会社につきましては今後の担当者会議などでお知らせいたします。これらの備品は運営スタッフの管理の下で貸出・返却を行うものとし、参加団体・参加者のみなさまによる**大学への直接の交渉やレンタル会社との直接の取引は禁止**といたします。

(2) 注意事項

- ・企画によっては使用できない備品がございます。特に、アンプの使用について、マイクをご利用の場合は使用できませんが、バンド演奏など電子楽器をご利用の場合の使用はできません。そのため、ステージ企画にてバンド演奏を行うライブ系企画は実施できませんのでご了承ください。
- ・音響機器やスピーカーなどの機材はステージ備え付けのものをご利用ください。
- ・貸出中に備品の紛失・破損が生じた場合、原則として**同等品の購入費用または修理費用の全額を負担**していただきます。
- ・詳細につきましては今後の担当者会議などでお知らせいたします。

7-4. 電力について

ドラマ館企画では、施設内の電源（コンセント）及び発電機を使用することはできません。持ち込みの発電機の使用もお控えください。

8. だらま館企画特記事項

8-1. 企画演出について

特殊な演出には対応できかねますのであらかじめご了承ください。

(1) 照明演出について

照明演出は、運営スタッフ側が依頼した人員が一律で行います。詳細につきましては、参加団体・参加者決定後、第1回担当者会議にてご連絡いたします。

(2) 音響演出について

音響演出については、参加団体・参加者のみなさまでオペレーションを行っていただく予定です。そのため、各自でオペレーション人員の確保を行うようお願いいたします。

8-2. 観覧者定員について

早稲田小劇場だらま館は、収容人数（観覧者の数）は72人となっております。緊急時の避難誘導経路を確保するため、立ち見は禁止といたします。

8-3. 広報物・装飾物について

早稲田小劇場だらま館内に広報物・装飾物を飾ることは禁止といたします。

8-4. 台本・企画書の提出について

企画内容の事前把握のため、台本や企画書などの資料を提出していただきます。提出時期は、8月31日(月)の最終企画書提出の際を予定しております。

完成していない場合、その時点までにできているものをご提出ください。内容によっては、運営スタッフの判断により企画内容の変更をお願いする場合がございます。

8-5. 下見について

今年度の下見は10月上旬を予定しております。詳しい時間については参加団体・参加者が決まり次第ご連絡いたします。

8-6. 小屋入り期間について

早稲田祭2026だらま館企画では、11/3(火)の小屋入りを予定しております。小屋入り後、仕込み及びリハーサルなどのスケジュールは、後日決定いたします。詳細については担当者会議などでご連絡いたします。

8-7. 注意・禁止事項

(1) 注意事項

- ・大学や早稲田小劇場だらま館側の都合による設備の変更などがあった場合、運営スタッフは責任を負いかねます。
- ・最終企画書の提出以降、役職者・企画名・企画内容の変更を原則禁止といたします。また、最終企画書の提出締め切りは8月31日(月)となっております。

(2) 禁止事項

だらま館企画における特有の禁止事項は以下の5点です。

以下の禁止事項に違反された場合、企画を中断・中止させていただく可能性がございます。

- ・火気の使用（電磁調理器を含む）
- ・大学備品の無断使用
- ・企画終了後のカンパ以外での来場者との金銭のやり取り
- ・観覧席の事前予約
- ・早稲田小劇場だらま館スタッフとの直接交渉

※早稲田小劇場だらま館に対する質問や要望などは、運営スタッフまでお申し付けください。

※舞台上で飲酒・喫煙の演出を構想している場合は運営スタッフまでご相談ください。

※全企画共通の注意・禁止事項につきましては別資料「早稲田祭2026に関する注意規定」をご参照ください。

8-8. 情報連絡について

今後の早稲田祭2026に関連する情報については、参加申込完了後は早稲田祭2026Gmailアカウントにて、参加決定後はLINEも併用してご連絡いたします。そのため、参加申し込み時にLINEアカウントをご提出いただきますのでご了承ください。円滑な情報伝達のため、役職に登録される方は、メールアプリのドメイン指定、その他何らかの着信を制限する設定を行っている場合、設定を解除するもしくは、連絡先を登録するなど、運営スタッフからの連絡（@wasedasai.net）を受信できる状態にさせていただきようお願いいたします。

また、LINEグループを用いて情報伝達を行うこともあるため、LINEでの設定も見直していただくようお願いいたします。早稲田祭担当者と連絡が取れない場合、他の役職者にご連絡する場合がございます。

9. 今後の流れ

※参加団体・参加者募集スケジュールに関しては、別資料「早稲田祭2026参加の手引き全企画共通事項」を必ずご確認ください。

※下記スケジュールは変更の可能性がございますので、今後の詳しい日程などはメール、担当者会議などで随時ご連絡いたします。

6月21日(日) 12:00～6月30日(火) 23:59	プレエントリーフォーム提出期間
6月27日(土) 2限	第1回パフォーマンス型企画別説明会
7月3日(金) 5限	第2回パフォーマンス型企画別説明会
7月4日(土) 4限	第3回パフォーマンス型企画別説明会
6月27日(土) 12:00～7月10日(金) 23:59	参加申込書類提出期間
7月25日(土) 18:00～18:30	全企画共通優先順位決定会
7月30日(木)	参加企画決定
8月5日(水)	キャンセル期限
8月20日(木)	第1回どらま館企画担当者会議
8月31日(月)	最終企画書締め切り
9月上旬	第2回どらま館企画担当者会議（個別）
10月上旬	どらま館下見、音響講習会
10月中旬	第3回どらま館企画担当者会議（個別）
10月下旬	通し（個別、学生会館にて行う予定）
11月3日(火)	小屋入り
11月5日(木)、6日(金)	場当たり・ゲネ
11月7日(土)、8日(日)	早稲田祭2026当日

10. お問い合わせ

本資料の内容につきましてご不明な点、ご質問などございましたら、原則下記のフォームからお問い合わせください。
フォームにご質問内容の項目がない場合や、企画に関する特別なご相談がある場合などは、企画責任者へ直接ご連絡ください。直接ご連絡される場合は、参加団体・参加者名、担当者氏名を明記していただくようお願いいたします。

【参加申込期間】 全体お問い合わせフォーム	URL：https://forms.gle/U6heanj5RJZCH7a4A QRコード： 
企画責任者へ直接連絡を取る場合	doramakan@wasedasai.net 【どらま館企画責任者：高瀬辰】までご連絡ください。