



この灯火を「あなた」に。
早稲田祭 2026

早稲田祭2026 教室企画

目次

1. 企画概要	3
1-1. 企画説明	
1-2. 企画日時・場所	
2. 企画詳細	3
2-1. 教室企画共通事項	
2-2. 普通教室企画	
2-3. ライブ系企画	
3. 参加申し込みについて	6
3-1. プレエントリーフォームについて	
3-2. 企画教室・企画時間について	
3-3. 教室企画参加申込フォーム	
3-4. 教室企画参加申込フォーム質問項目	
4. 役職者について	8
4-1. 企画参加に必要な役職について	
4-2. 役職の兼任について	
5. 企画別説明会について	9
6. 参加団体・参加者企画分担金について	10
6-1. 普通教室企画 想定額	
6-2. ライブ系企画 想定額	
6-3. 支払日	
6-4. 注意事項	
7. 企業協賛・ゲスト・備品・電力について	11
7-1. 企業協賛について	
7-2. ゲストについて	
7-3. 備品の使用について	
7-4. 電力について	
8. 教室企画における特記事項	12
8-1. AVボックスについて	
8-2. 教室内机・椅子について	
8-3. 音出しについて	
8-4. 控え室について	
8-5. 10号館について	
8-6. 最終企画書について	
8-7. 禁止事項	
8-8. 情報連絡について	
8-9. 免責事項	
9. 今後の流れ	13
10. お問い合わせ	14

教室企画

1. 企画概要

1-1. 企画説明

教室企画とは、早稲田キャンパス・戸山キャンパスの**教室で行われる企画**です。

教室企画には以下の2種類の企画形態がございます。参加申し込みの段階で以下のいずれかの企画を選択してお申し込みください。企画内容によっては、運営スタッフの判断で企画形態の変更をお願いする場合がございます。

企画名	企画内容
普通教室企画	音楽イベント、講習会、学術発表、来場者参加型企画、作品展示などの自由度の高い企画を行うことが可能です。
ライブ系企画	教室内で、楽器やアンプを使用して、軽音楽系の演奏企画を行うことが可能です。

※**教室外の屋内スペース**で作品の展示を希望される方には、芸術展企画への参加を推奨いたします。芸術展企画は教室企画とは異なり、早稲田祭2026当日の企画時間中に企画スペースに常駐できない方でも、作品を設置することが可能です。詳細は別資料「早稲田祭2026芸術展企画参加の手引き」をご覧ください。

1-2. 企画日時・場所

日時	早稲田祭2026 1日目 11月7日(土) 10:00～17:00 早稲田祭2026 2日目 11月8日(日) 10:00～17:00	
場所	普通教室企画	早稲田キャンパス内教室 (3, 8, 11, 14, 15, 16号館) 戸山キャンパス内教室 (32, 33, 38号館)
	ライブ系企画	早稲田キャンパス内教室 (7号館)

※使用可能教室は、大学の工事などやむを得ない理由で変更することがございます。

※全ての号館において、上層階を控え室として使用する可能性がございます。

2. 企画詳細

2-1. 教室企画共通事項

(1) 企画日程

企画日程は以下の2種類がございます。

単日企画	11月7日(土)、11月8日(日) のどちらか1日で行う企画
両日企画	11月7日(土)、11月8日(日) の2日間にわたり行う企画

(2) 準備・企画・撤収可能時間

		準備開始可能時間	企画可能時間	撤収完了時間
1日目 単日企画	企画前日	6日(金) 8:30	—	6日(金) 19:00
	企画当日	7日(土) 8:30	7日(土) 10:00～17:00	7日(土) 19:00
2日目 単日企画	企画前日	7日(土) 19:30(※1)	—	7日(土) 21:00
	企画当日	8日(日) 8:30	8日(日) 10:00～17:00	8日(日) 19:00
両日企画	企画前日	6日(金) 8:30	—	6日(金) 19:00
	企画当日	7日(土) 8:30 8日(日) 8:30	7日(土) 10:00～17:00 8日(日) 10:00～17:00	7日(土) 19:00 8日(日) 19:00

※1 1日目に他の参加団体・参加者の企画がない教室において2日目に単日企画を行う場合は、7日の17:00より準備を行うことが可能です。ただし1日目の企画時間中に準備を行うことはできません。

※**全ての企画日程において、8:30より前に教室に入ることはできませんのでご注意ください。**

(3) 個人参加について

教室企画では個人での参加が可能です。個人参加の場合のみ、役職は団体責任者と早稲田祭担当者を兼任していただきます。ただし、複数企画においての早稲田祭担当者の兼任は不可とさせていただいているため、**個人参加についての2企画目への参加は不可**といたします。

(4) 配信について

参加団体・参加者のみなさまが教室企画の様子を配信することは可能です。しかし運営スタッフが教室企画の配信を行うことや、配信の補助を行うことはございません。企画の配信をする場合は、配信機材の用意や準備を含め、全て参加団体・参加者のみなさま自身で行っていただきます。そのうえで配信を行う場合は、教室企画参加申込フォームにてご回答をお願いいたします。

(5) 著作権について

参加団体・参加者のみなさまの著作権・出版権・著作隣接権の侵害によるトラブルについて、**運営スタッフでは一切の責任を負いかねます。**著作権・出版権・著作隣接権の侵害とならないように十分に注意して、企画を実施していただきます。

また早稲田祭2026においては、著作権関連のトラブルを回避するため、**別資料「早稲田祭2026著作権に関するガイドライン」及び「早稲田祭2026に関する注意規定」を遵守**していただくようお願いいたします。特に配信を行う場合は、上記の資料を必ずご確認ください。

2-2. 普通教室企画

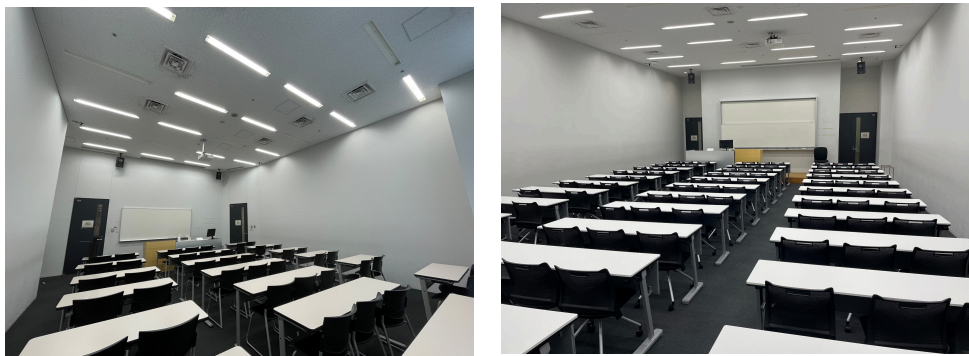
(1) 教室規模区分

各教室は、以下のように区分されます。

	小教室	中教室	大教室	巨大教室	超巨大教室
収容人数	～75人	76～150人	151～250人	251～500人	501人～
机・椅子移動	可動の教室あり	可動の教室あり	可動の教室あり	原則不可	原則不可

各号館の教室の詳細に関しましては下記のホームページをご覧ください。

[【https://support.waseda.jp/it/s/classroom?language=ja#02】](https://support.waseda.jp/it/s/classroom?language=ja#02)

小教室	
規模	収容人数75人以下の教室
参考図	
中教室	
規模	収容人数76人以上150人以下の教室
参考図	

大教室	
規模	収容人数151人以上250人以下の教室
参考図	
巨大教室	
規模	収容人数251人以上500人以下の教室
参考図	
超巨大教室	
規模	収容人数501人以上の教室
参考図	

(2) 超巨大教室の使用可能教室

超巨大教室に該当する教室については以下の通りです。

超巨大教室	
早稲田キャンパス	8-106, 14-201, 15-101, 15-301, 15-302, 15-401, 15-402
戸山キャンパス	該当教室なし

※使用可能教室は大学の工事など、やむを得ない理由で変更になる可能性があります。

※使用可能教室は現時点での予定となっております。

2-3. ライブ系企画

(1) 概要

対象企画	・楽器やアンプを使用してバンド演奏などを行う企画 ・スピーカーなどを使用し、教室外に響く程度の非常に大きな音声及び音楽を鑑賞する企画
------	---

(2) 企画可能時間

7号館教室	単日企画・両日企画
-------	-----------

(3) 使用可能教室

早稲田キャンパス	7号館（2, 3, 4階）
----------	---------------

※使用可能教室は現時点での予定となっております。

(4) 注意・禁止事項

- ・参加団体・参加者のみなさま自身で防音対策をしていただきます。詳細は今後の担当者会議にてご連絡いたします。
- ・けが人の出る可能性がある行為（モッシュ・ダイブなど）は禁止といたします。
- ・**参加団体・参加者のみなさまが大学へ直接交渉を行うことは禁止といたします。**工事についてなどのお問い合わせも、必ず運営スタッフまでご連絡ください。
- ・ステージ企画でのライブ系企画は実施できません。そのため、ライブ系企画を構想している参加団体・参加者のみなさまは本企画へお申し込みください。

3. 参加申し込みについて

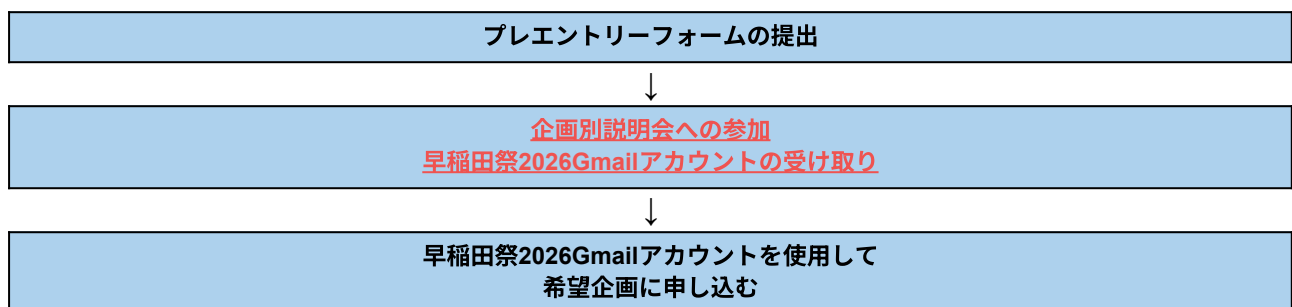
3-1. プレエントリーフォームについて

早稲田祭2026において参加団体・参加者企画に参加するためには、はじめにプレエントリーフォームを提出していただく必要があります。**プレエントリーフォームを提出することで次の企画別説明会に参加することができます。**

企画別説明会では、プレエントリーフォームで使用したメールアドレス宛に、参加申し込みに必要な早稲田祭2026Gmailアカウントをお送りいたします。早稲田祭2026Gmailアカウントへのログインが確認でき次第、そちらに**参加申込書類**をお送りいたします。

そのため、プレエントリーフォームで提出していただく名義・メールアドレスは参加団体・参加者の代表者及び企画別説明会に出席できる方のものでご使用ください。

参加団体・参加者企画への参加の流れは以下の通りです。



3-2. 企画教室・企画日程について

〈使用希望が多い教室及び企画日程について〉

教室企画参加申込フォームにて使用希望教室をお聞きます。その際、以下の項目などをお聞きいたします。

- ・早稲田祭2025と同じ教室の使用を希望するか
- ・希望収容人数
- ・机・椅子や教卓・教壇などが可動である必要があるか
- ・ゲストを呼ぶ企画を行うか

みなさまの希望をできる限り尊重し使用教室を決定いたしますが、**使用可能な教室には限りがあるため、希望通りの企画教室・日程をご用意できない場合がございます。**使用希望が多い企画教室・企画時間帯につきましては、運営スタッフが優先順位と運営上の安全性に基づいて公正に配分いたします。参加団体・参加者のみなさまに使用希望教室の変更を打診する場合もございますので、ご了承ください。

3-3. 教室企画参加申込フォーム

教室企画への参加を希望する参加団体・参加者のみなさまには、以下の教室企画参加申込フォームを提出していただきます。全企画共通の提出書類に関しては、別資料「早稲田祭2026参加の手引き全企画共通事項」をご参照ください。

〈教室企画参加申込フォーム送信手順〉

- ①早稲田祭2026Gmailアカウントにログインする。
※早稲田祭アカウント以外のGoogleアカウントではリンクを開くことができません。ご注意ください。
- ②URL（<https://forms.gle/vmYUhjQ3kxWeYwbVA>）を入力する。
- ③フォーム内の必要事項を全て記入し、送信する。
- ④フォームの受付完了メールを受信したことを確認する。
※フォームの締め切りは **【7月10日(金)23:59】** までといたします。

3-4. 教室企画参加申込フォーム質問項目

※「＊」が付されている項目は必須回答項目です。

セクション	質問内容
参加団体・参加者について	早稲田祭2026Gmailアドレス＊
	参加団体・参加者名（正式名称）＊
	参加団体・参加者名（正式名称）フリガナ＊
	代表者LINEアカウント＊
	個人参加について＊
企画内容について	企画名＊
	企画名フリガナ＊
	企画内容詳細＊
参加企画形態の選択	参加企画形態＊
普通教室企画 企画希望詳細	希望企画日時＊
	企画参加予定人数（目安）＊
	企画内容詳細＊
	来場者との金銭のやりとり＊
	金銭のやりとりの目的
	ゲストについて＊
	企業協賛予定＊
	企業協賛先
	企業協賛内容詳細（構想中のものも含む）
	企業協賛確定予定時期
	AVボックスの使用について＊
	AVボックス管理責任者 氏名＊
	楽器の使用について＊
普通教室企画 希望企画教室について	希望企画教室規模枠＊
	希望企画キャンパス＊
	希望企画号館＊
	机・椅子の仕様について＊
	教卓の仕様について＊
	控え室の使用について

	備考
ライブ系企画 企画希望詳細	希望企画日時＊
	希望企画教室階＊
	企画教室に求める条件
	企画参加予定人数（目安）＊
	企画内容詳細（暫定）＊
	AVボックスの使用について＊
	AVボックス管理責任者 氏名＊
	ゲストについて＊
	練習スペースの使用について＊
	来場者との金銭のやりとり＊
	金銭のやりとりの目的
	企業協賛予定＊
	企業協賛先
	企業協賛先確定予定時期
	企業協賛内容詳細
	フェス企画への参加希望＊
	備考
ゲストについて	現時点で予定しているゲスト＊
	ブッキング確定予定時期＊
	ブッキングに失敗した場合の対応＊
	ゲスト控え室の使用について
最後に	備考

4. 役職者について

4-1. 企画参加に必要な役職について

早稲田祭2026において、**役職の兼任は不可**とさせていただきます。

(1) 全企画共通役職

役職	必要人数	職務	備考
団体責任者	1名	・参加申し込みから当日までの全体責任者	・原則団体の幹事長や代表
早稲田祭担当者	1名	・担当者会議への出席 ・運営スタッフへの情報伝達 ・団体メンバーへの情報共有	・企画ごとに担当者を登録 ・当日は企画場所に常駐

役職に就くことができるのは、**以下の条件を満たした方のみ**とさせていただきます。

- ・早稲田祭2026当日に確実に参加できる早稲田大学の学部、もしくは大学院に在籍している方
- ・早稲田祭2026GmailアカウントやLINEを通じた運営スタッフとの情報連絡が可能なる方
- ・担当者会議などの打ち合わせに参加可能な方

※**8月31日(月)**締め切りの最終企画書の提出以降は、役職者の変更は一切できません。

(2) 教室企画においてAVボックスを使用する場合に必要な役職

役職	必要人数	職務	備考
AVボックス管理責任者	1名	・AVボックスを使用する際の責任者	・10月中旬に実施予定の AVボックス講習会 に出席 ・AVボックス使用時は企画場所に常駐

※AVボックスの利用についての詳細は、【8-1. AVボックスについて】をご覧ください。

4-2. 役職の兼任について

当日の運営上、複数団体間・複数企画間・同一企画内で役職の兼任はできません。1人1役職でのご参加をお願いいたします。

※複数団体における団体責任者の兼任はできません。

※**AVボックス管理責任者は他の参加団体・参加者のどの役職とも兼任することができません。**

5. 企画別説明会について

5-1. 企画別説明会について

企画別説明会では、企画概要や注意事項、今後のスケジュールを説明いたします。企画別説明会への参加が参加申し込みの条件となりますので、必ずご出席ください。**出席していない場合は本エントリーを行うことができません**ので、あらかじめご了承ください。

企画別説明会は3種類に分かれており、複数企画の説明を合同で行います。希望する企画を含む説明会に全てご参加ください。希望する説明会、日時に関しては、プレエントリーフォームにてご回答ください。

やむを得ず希望する説明会に参加できない場合は、個別で対応いたしますので、その旨をプレエントリーフォームにご記入ください。当日無断で欠席された場合は、個別での対応はいたしかねますのでご了承ください。

開催場所に関しましては、参加する説明会の日程が決まり次第メールでご連絡させていただきます。

	企画分類	対象企画	開催日時	開催場所
①	飲食物販売型	飲食物販売企画	6月27日(土) 4限	早稲田キャンパス 15号館 102教室
			6月29日(月) 6限	早稲田キャンパス 3号館 402教室
			7月4日(土) 3限	戸山キャンパス 学生会館 W403-405
②	パフォーマンス型	大隈講堂前ステージ企画、 大隈講堂前ステージ転換企画、 キャンパス内ステージ企画、 講堂企画、どらま館企画、 ストリート短時間企画	6月27日(土) 2限	早稲田キャンパス 15号館 102教室
			7月3日(金) 5限	早稲田キャンパス 3号館 305教室
			7月4日(土) 4限	戸山キャンパス 学生会館 W403-405
③	教室内・物販・展示型	教室企画、芸術展企画、 ストリート単日・両日企画	6月27日(土) 3限	早稲田キャンパス 15号館 102教室
			6月29日(月) 5限	早稲田キャンパス 3号館 402教室
			7月6日(月) 5限	戸山キャンパス 学生会館 W406-407

※説明会は1時間～1時間半を想定しております。

※説明会へのご参加は、**原則団体責任者と早稲田祭担当者のどちらかまたは両名**をお願いいたします。どちらの方もご参加いただけない場合は、代理出席も可能となりますので、その旨をプレエントリーフォームにご記入ください。また、当日は混雑が予想されますので、3名以上でのご参加はお断りさせていただきます。

5-2. 教室企画への参加を検討されている方へ

教室企画への参加をご希望のみなさまは、【③教室内・物販・展示型企画別説明会】へご参加ください。説明会へ出席していない場合は教室企画への参加申し込みを行うことができませんので、必ずご参加いただくようお願いいたします。

6. 参加団体・参加者企画分担金について

運営スタッフは、自主財源により早稲田祭2026を運営しております。財源として、企業・校友・地域の方々からの協賛・ご支援、そして運営スタッフが負担する運営費などがございます。そのひとつとして、参加団体・参加者のみなさまにご協力いただいている参加団体・参加者企画分担金がございます。参加団体・参加者企画分担金額は、企画運営費用と全体インフラ費用の合計金額を運営スタッフと折半し算出しております。

参加団体・参加者のみなさまにはご理解とご協力をお願いいたします。

6-1. 普通教室企画 想定額

現段階では、企画運営費用と全体インフラ費用が確定していないため、早稲田祭2026の参加団体・参加者企画分担金は**未定**となっております。みなさまに参考にしていただくために、**現段階での想定額**を提示いたします。今年度の詳細に関しては決まり次第、秋頃にお知らせいたします。

	非営利企画	営利企画
小教室企画	6,000円/1企画	12,000円/1企画
中教室企画	7,000円/1企画	14,000円/1企画
大教室企画	8,000円/1企画	16,000円/1企画
巨大教室企画	10,000円/1企画	20,000円/1企画
超巨大教室企画	15,000円/1企画	30,000円/1企画

※ 上記の想定額から増減する可能性がございます。

※ 上記記載の金額は単日企画の単価であるため、両日企画の場合は上記の値段の2倍となります。

6-2. ライブ系企画 想定額

	非営利企画	営利企画
単日企画	13,000円/1企画	26,000円/1企画

※ 上記の想定額から増減する可能性がございます。

※ 上記記載の金額は単日企画の単価であるため、両日企画の場合は上記の値段の2倍となります。

6-3. 支払日

教室企画では、参加団体・参加者企画分担金の支払い期限を**10月中旬**に予定しております。詳細に関しては決まり次第お知らせいたします。

6-4. 注意事項

- ・複数の企画場所に参加する場合は、企画ごとに参加団体・参加者企画分担金をお支払いいただきます。
- ・一度お支払いいただいた参加団体・参加者企画分担金は、理由の如何に関わらず、返金できません。
- ・8月5日(水)のキャンセル期限を過ぎてから参加を辞退された場合でも、参加団体・参加者企画分担金をお支払いいただきます。

7. 企業協賛・ゲスト・備品・電力について

7-1. 企業協賛について

(1) 企業協賛に関するお願い

- ・企業協賛を予定している場合、**早稲田祭2026への参加決定後、その検討段階から**運営スタッフに情報を共有した上で、企業へのアプローチを行ってください。
- ・企業協賛は**8月31日(月)まで**に確定させ、企画担当の運営スタッフにご連絡ください。

(2) 企業協賛に関する注意事項

- ・運営スタッフに事前報告せずに別資料「早稲田祭2026に関する注意規定」に反する企業協賛のブッキングをした場合、協賛先の変更または中止していただきます。
- ・ピラやパンフレットなど具体的な協賛内容が決定した際は、運営スタッフに連絡の上、事前にサンプルなどを提出していただきます。事前に提出のないものは、配布禁止または没収いたします。

※企業協賛の詳細につきましては、別資料「早稲田祭2026に関する注意規定」をご参照ください。

7-2. ゲストについて

(1) ゲスト招待に関するお願い

- ・ゲストを招く企画を予定している場合、**早稲田祭2026への参加決定後、その検討段階から**運営スタッフに企画内容やゲストに関する情報を共有した上で、ゲストブッキングを行ってください。
- ・ゲストブッキングは**8月31日(月)まで**に確定させ、企画担当の運営スタッフにご連絡ください。

(2) ゲスト招待に関する注意事項

- ・ゲストブッキングに伴うトラブルにつきましては、運営スタッフは一切責任を負いかねます。
- ・別資料「早稲田祭2026に関する注意規定」や公序良俗に違反する場合など、検討されているゲストの出演をお断りする場合がございます。
- ・過度な混雑により、当企画の確実な運営が困難であると判断した場合、企画を変更・中止することがございます。その場合には、運営スタッフの指示に従っていただきます。
- ・ゲストの出演による安全かつ円滑な企画運営のため、1組のゲストが出演できる企画は原則1企画枠のみといたします。
- ・原則として、ゲスト控え室へのゲストの誘導や警備は参加団体・参加者のみなさままでのご対応をお願いいたします。早稲田祭2026でゲストを初めて招待するにあたり、ご不明な点がございましたら参加決定後に運営スタッフまでご相談ください。

7-3. 備品の使用について

(1) 貸出備品、レンタル備品について

早稲田祭2026当日に使用できる備品には、大学所有の備品を貸出する**貸出備品**と、運営スタッフの指定するレンタル会社からレンタルする**レンタル備品**の2種類がございます。貸出備品につきまして個数の関係上抽選によって貸出先を決定するものがあり、抽選結果によっては希望された備品を使用できない場合がございます。その場合や、大学からの貸出備品以外に必要な備品がある場合には、レンタル備品をご利用ください。

備品の詳細やレンタル会社につきましては今後の担当者会議などでお知らせいたします。これらの備品は運営スタッフの管理の下で貸出・返却を行うものとし、参加団体・参加者のみなさまによる**大学への直接の交渉やレンタル会社との直接のお取引は禁止**といたします。

(2) 注意事項

- ・貸出中に備品の紛失・破損が生じた場合、原則として**同等品の購入費用または修理費用の全額を負担**していただきます。
- ・詳細につきましては今後の担当者会議などでお知らせいたします。

7-4. 電力について

大学構内の電源（コンセント）を使用する場合は、**電力量の大小に関わらず、必ず電力使用申請を行っていただきます。申請を行わなかった場合は早稲田祭2026当日に電力を使用することはできません。**

(1) 電力使用量の制限について

電力申請の際、電力供給量の関係上、企画に大きな支障が出ない範囲で電力の削減をお願いする場合がございます。また、使用可能な電力量は企画場所ごとに定められているため、原則**規定量内で**申請を行ってください。こちらの申請に関しましては、参加決定後にご案内いたします。

規定量での企画実施が困難な場合には、別途で仮設コンセントを設置し、電力を増強することが可能です。ただし、企画場所によっては設置できない場合がございます。

(2) 注意事項

- ・仮設コンセントの設置は早稲田祭2026当日のみとなる場合がございます。
- ・**仮設コンセントは教室外に設置される**ため、コードによりドアを完全に閉めることができなくなる場合がございます。その際、企画内容によっては防音対策をしていただく場合がございます。
- ・詳細につきましては今後の担当者会議などでお知らせいたします。

8. 教室企画における特記事項

8-1. AVボックスについて

教室内に備え付けのAVボックス（映像、音響機器）を使用することができます。AVボックスは大学設備のため、運営スタッフの定める使用規定を遵守していただくようお願いいたします。**AVボックスの使用を希望する場合は、AVボックス管理責任者を決め、10月中旬に実施予定のAVボックス講習会に出席していただく必要がございます。**

※AVボックス内の設備は教室ごとに異なります。各教室のAVボックスの設備の詳細は大学のITサービスナビ（<https://www.waseda.jp/navi/av/index.html>）をご確認ください。

※**AVボックスは、準備日である11月6日(金)は使用することができません。**

※トラブルの内容によっては、どの企画教室であっても運営スタッフでは対応しかねる場合がございます。

8-2. 教室内机・椅子について

机・椅子が可動である教室については、不要な机・椅子を他教室で保管、または追加に必要な机・椅子を他教室から持ってくるのが可能です。使用していただく教室が決定する8月末頃に、他教室との机・椅子の移動の有無をお聞きます。詳細は担当者会議でお伝えいたします。

8-3. 音出しについて

ライブ系企画以外の企画におきましては、研究室などの施設や近隣住民、他企画への影響を考慮し、**教室外に漏れる音量での音出しを禁止といたします。**

※教室外に漏れるかどうかの判断について、参加団体・参加者内で判断しかねる場合は下記記載のお問い合わせフォームにて運営スタッフにお問い合わせください。

8-4. 控え室について

控え室の利用の有無については教室企画参加申込フォームでお聞きしておりますが、本申請は8月に実施予定の第1回担当者会議でリリースするフォームにて行っていただきます。ただし、使用できる教室には限りがあるためご希望に添えない場合がございます。あらかじめご了承ください。

8-5. 10号館について

早稲田祭2026では、9号館の工事に伴い、10号館109教室がキャンパス内ステージ企画で使用されます。そのため、混雑防止の観点から10号館では教室企画を行いません。あらかじめご了承ください。

8-6. 最終企画書について

- ・第1回担当者会議にて、最終企画書のリリースを行います。
- ・大学の決定に伴う企画教室、設備の変更などにつきましては、運営スタッフでは責任を負いかねます。
- ・**最終企画書の提出以降、企画内容の変更は原則禁止といたします。**
- ・提出していただいた最終企画書は、第2回担当者会議でその詳細を確認させていただきます。

8-7. 禁止事項

教室企画における特有の禁止事項は以下の4点です。

以下の禁止事項に違反された場合、企画を中断・中止させていただきます可能性がございます。

- ・火気の使用（電磁調理器を含む）
- ・食材の調理
- ・大学備品の無断使用
- ・飲食物の販売（営利企画・非営利企画ともに不可）

※飲食物の配布を構想している場合、運営スタッフに別途ご相談ください。

※**全企画共通の注意・禁止事項につきましては別資料「早稲田祭2026に関する注意規定」をご参照ください。**

8-8. 情報連絡について

今後の早稲田祭2026に関連する情報については、参加申込完了後は早稲田祭2026Gmailアカウントにて、参加決定後はLINEも併用してご連絡いたします。そのため、参加申込時にLINEアカウントをご提出いただきますのでご了承ください。円滑な情報伝達のため、役職に登録される方は、メールアプリのドメイン指定、その他何らかの着信を制限する設定を行っている場合、設定を解除するか、連絡先に登録するなどして、運営スタッフからの連絡（@wasedasai.net）を受信できる状態にさせていただきようお願いいたします。

また、LINEグループを用いて情報伝達を行うこともあるため、LINEでの設定も見直していただくようお願いいたします。早稲田祭担当者との連絡が取れない場合、他の役職者にご連絡する場合がございます。

8-9. 免責事項

早稲田祭2026における全企画共通の免責事項（別資料「早稲田祭2026に関する注意規定」参照）、その他運営スタッフの過失によるものでない事態により参加団体・参加者のみなさまに不利益が発生した場合、**運営スタッフは責任を負いかねます。**

また、大学の決定に伴う企画教室、設備の変更などにつきましても、**運営スタッフでは責任を負いかねます。**

9. 今後の流れ

※参加団体・参加者募集スケジュールに関しては、別資料「早稲田祭2026参加の手引き全企画共通事項」を必ずご確認ください。

※第2回担当者会議で企画の詳細をお聞きする予定です。その時点までに企画詳細をお考えください。

※下記スケジュールは変更の可能性がございますので、今後の詳しい日程などはメール、担当者会議などで随時ご連絡いたします。

6月21日(日) 12:00～6月30日(火) 23:59	プレエントリーフォーム提出期間
6月27日(土) 3限	第1回教室内・物販・展示型企画別説明会
6月29日(月) 5限	第2回教室内・物販・展示型企画別説明会
7月6日(月) 5限	第3回教室内・物販・展示型企画別説明会
6月27日(土) 12:00～7月10日(金) 23:59	参加申込書類提出期間
7月25日(土) 18:00～18:30	全企画共通優先順位決定会
7月30日(木)	参加企画決定
8月5日(水)	キャンセル期限
8月20日(木)	第1回教室企画担当者会議
8月31日(月)	最終企画書提出
9月14日(月)～9月25日(金)	第2回教室企画担当者会議（個別）
9月28日(月) 12:00	広報解禁
10月中旬	AVボックス講習会（AVボックスを使用する場合）
10月19日(月)～10月30日(金)	第3回教室企画担当者会議（個別）
11月6日(金)	早稲田祭2026準備日
11月7日(土)・8日(日)	早稲田祭2026当日

※広報解禁日以前は、早稲田祭2026に関する企画の広報は禁止といたします。

10. お問い合わせ

本資料の内容につきましてご不明な点、ご質問などございましたら、原則下記のフォームからお問い合わせください。
フォームにご質問内容の項目がない場合や、企画に関する特別なご相談がある場合などは、企画責任者へ直接ご連絡ください。直接ご連絡される場合は、参加団体・参加者名、担当者氏名を明記していただくようお願いいたします。

【参加申込期間】 全体お問い合わせフォーム	URL : https://forms.gle/U6heanj5RJZCH7a4A QRコード : 
企画責任者へ直接連絡を取る場合	kyoshitsu@wasedasai.net 【教室企画責任者：矢島仰】までご連絡ください。