



この灯火を「あなた」に。

早稲田祭2026

早稲田祭2026

キャンパス内ステージ企画

目次

1. 企画概要	3
2. 企画詳細	3
2-1. 企画日時・場所	
2-2. 企画時間について	
2-3. 企画スペースの設備・仕様について	
2-4. 個人参加について	
3. 参加申し込みについて	8
3-1. プレエントリーフォームについて	
3-2. キャンパス内ステージ企画参加申込フォーム	
3-3. キャンパス内ステージ企画参加申込フォーム質問項目	
4. 役職者について	10
4-1. キャンパス内ステージ企画参加に必要な役職について	
4-2. 役職の兼任について	
5. 企画別説明会について	11
5-1. 企画別説明会について	
5-2. キャンパス内ステージ企画への参加を検討されている方へ	
6. 参加団体・参加者企画分担金について	12
6-1. 想定額	
6-2. 支払日	
6-3. 注意事項	
7. 企業協賛・ゲスト・備品・電力について	12
7-1. 企業協賛について	
7-2. ゲストについて	
7-3. 備品の使用について	
7-4. 電力について	
8. キャンパス内ステージ企画特記事項	13
8-1. 注意事項	
8-2. 禁止事項	
8-3. 企画特有の免責事項	
8-4. 情報連絡について	
9. 今後の流れ	15
10. お問い合わせ	15

キャンパス内ステージ企画

1. 企画概要

キャンパス内ステージ企画とは、早稲田キャンパス3号館前ステージ・早稲田キャンパス10号館109教室ステージ・戸山キャンパス戸山カフェテリアステージの3つのステージにおいて行われる企画です。キャンパス内の広大なスペースを利用し、多数の来場者に向けた文化発表が可能です。

2. 企画詳細

2-1. 企画日時・場所

日時	早稲田祭2026 1日目 11月7日(土) 10:00～17:00 早稲田祭2026 2日目 11月8日(日) 10:00～17:00
場所	3号館前ステージ 10号館109教室ステージ 戸山カフェテリアステージ

※戸山カフェテリアステージにおいては、戸山Opening Festival及びWASEDA PARADE 2026 Start Fes.を行うため、1日目の企画時間は10:35～16:20でございます。

※上記内容は今後変更の可能性がございます。

2-2. 企画時間について

全ステージにおいて、**1企画あたり10分以上40分以下**といたします。

※**企画時間には参加団体・参加者の入りはけの時間も含まれます。**

(1) 企画可能最低時間尺について

参加申し込み時に**希望企画時間尺と企画に必要な最低限の時間尺（以下、「企画可能最低時間尺」）**を申請していただきます。なお、企画可能最低時間尺は希望企画時間尺より10分短く申請していただくようお願いいたします。なるべく多くの参加団体・参加者のみなさまに参加していただくため、可能な限り短い時間での申請にご協力をお願いいたします。参加申込フォーム（全企画共通・キャンパス内ステージ企画）にて**申請していただいた企画時間は原則、その後の変更を認めません。**

※企画時間が飽和した場合、落選団体を減らすため、全希望団体に**企画時間削減のお願いをする場合**がございます。

※希望企画時間が10分の場合は企画可能最低時間尺も10分で申請していただくようお願いいたします。

(2) 転換時間について

各企画前の転換時間10分間を全団体に準備時間として開放しております。また、**撤収作業は企画時間内**に行っていただきます。

※転換時間内に収まらない大掛かりな準備がある場合、キャンパス内ステージ企画参加申込フォームに別途ご記入ください。

(3) 配信について

早稲田祭2026キャンパス内ステージ企画においては、**戸山カフェテリアステージでのみ、運営スタッフと協力団体である早稲田大学放送研究会（以下、放送研究会）**が配信を行います。詳細は【2-3. 企画スペースの設備・仕様について】をご確認ください。また、どのステージでも参加団体・参加者のみなさまが各自で配信を行うことが可能です。希望される場合は、構想段階から企画責任者までご連絡ください。

※**配信の実施の有無につきましては選択することが可能です。**

※各自で配信を行う際、運営スタッフから場所を指定させていただきます。

配信を行う際は、著作権・出版権・著作隣接権の侵害とならないよう企画を実施していただく必要があります。音楽著作権関連のトラブルを回避するため、**別資料「早稲田祭2026著作権に関するガイドライン」及び「早稲田祭2026に関する注意規定」に背く音楽の使用を禁止**させていただきます。上記の資料を必ずご確認ください。

また前述の通り、キャンパス内ステージ企画では、配信を参加団体・参加者のみなさまが独自で行うことが可能です。しかし、著作権・出版権・著作隣接権の侵害によるトラブルについて、運営スタッフでは一切の責任を負いかねます。配信を行う場合は、**構想段階から**企画責任者までご連絡ください。

放送研究会が配信を実施する戸山カフェテリアステージにおいては、運営スタッフより参加団体・参加者のみなさまに**カラオケ音源を配布する**予定です。しかし、3号館前ステージ企画・10号館109教室ステージ企画においては、参加団体・参加者のみなさまに**カラオケ音源を配布いたしません。**

2-3. 企画スペースの設備・仕様について

放送研究会	有線マイク・無線マイク
アークベル	スピーカー・パワーアンプ・ミキサー・有線マイク・無線マイク

※上記にない備品は、参加団体・参加者のみなさまご自身でのご用意をお願いいたします。【7. 企業協賛・ゲスト・備品・電力について】に記載のように貸出備品やレンタル備品もございます。こちらの詳細は参加決定後の担当者会議にてご案内いたします。

今年度におけるキャンパス内ステージ企画の企画スペースは現時点で以下の図の通りです。

※企画スペースの設備・仕様は今後変更になる可能性がございます。詳細は第1回担当者会議（8月24日(月)）以降にお知らせいたします。

※以下の図において「早」は早着替えテントを表しております。

※キャンパス内ステージ企画において、楽器やアンプを使用してバンド演奏を行うライブ企画は、安全かつ円滑な企画運営のため実施することができません。

(1) 3号館前ステージ使用可能スペース

3号館前ステージは、キャンパス内ステージ企画において「最大級の規模」「アクセスの良さ」「屋外ならではの開放感」に加え、「観客との一体感」を兼ね備えたステージです。ステージの大きさや観客収容人数は、キャンパス内ステージ企画の中でも最大級となっております。また、早稲田キャンパス正門付近に位置しており、早稲田キャンパスへの来場者全員が一度は目にするため、毎年圧倒的な集客力を誇ります。さらに、屋外ステージならではの開放感も大きな魅力であり、空の下でのパフォーマンスが楽しめる空間となっております。加えて、横に長く広がる観覧スペースは観客との距離が近く、その場にいる全員の心が一つになる、唯一無二のステージです。

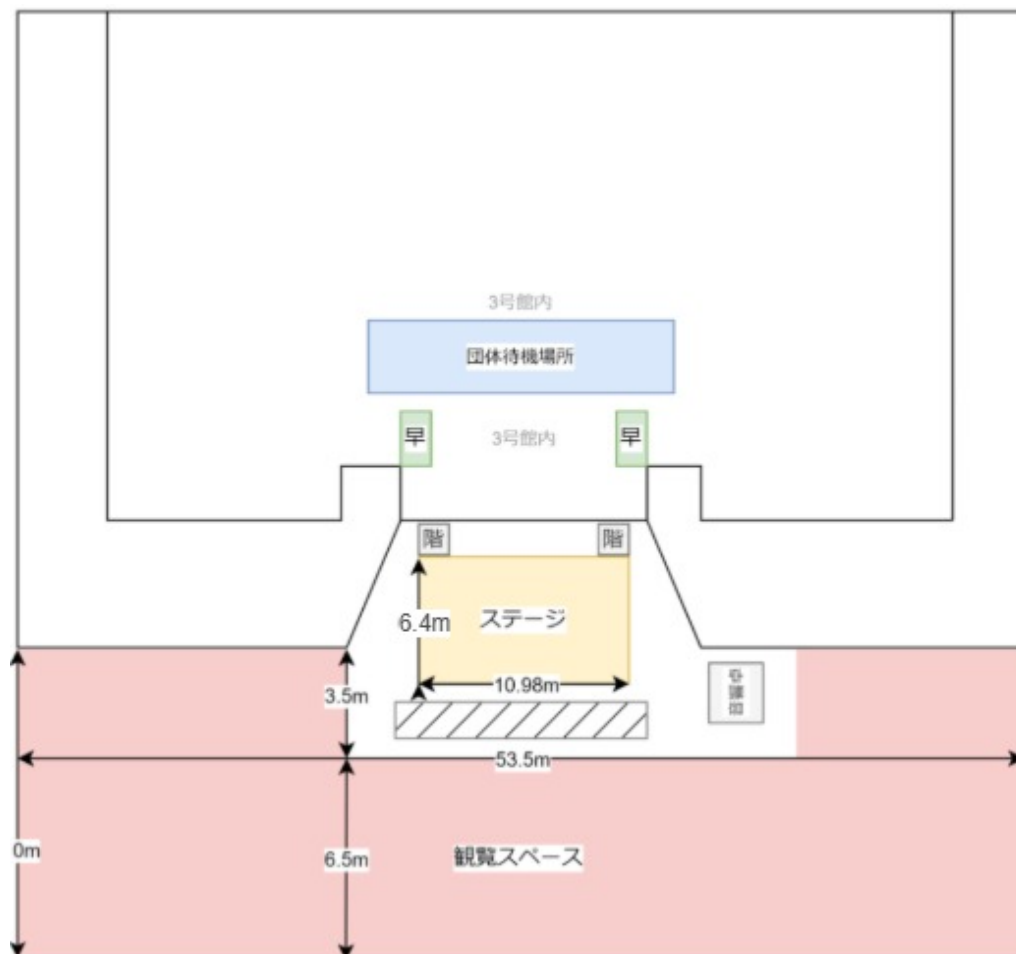
ステージ上使用可能スペース	10.98m×6.4m（予定）
高さ	1.2m（予定）
観客収容人数	1590人（予定）
早着替えスペース	早着替え用のテントを3号館入り口付近に2つ設置いたします。
オペレーション	運営スタッフが音響操作を行います。
ステージ設備	背景装飾、スピーカー、音響機材、床パンチ ※ <u>キーボード・キーボードを繋ぐコード・アンプについては参加団体・参加者のみなさまご自身でのご用意をお願いしております。</u>
ステージ上の制限人数	220人（予定）

※複雑な操作を伴う特殊な音響機材は、参加団体・参加者のみなさまご自身で用意していただきます。運営スタッフは用意しかねますのでご注意ください。

※特殊な音響機材とは、ステージ設備ではカバーできない機材を指します。

※また、特殊な音響機材の操作に関しまして、運営スタッフでは一切の責任を負いかねます。

※アンプに接続したギター・ベースやドラムの使用は舞台転換の問題により、完全禁止といたします。

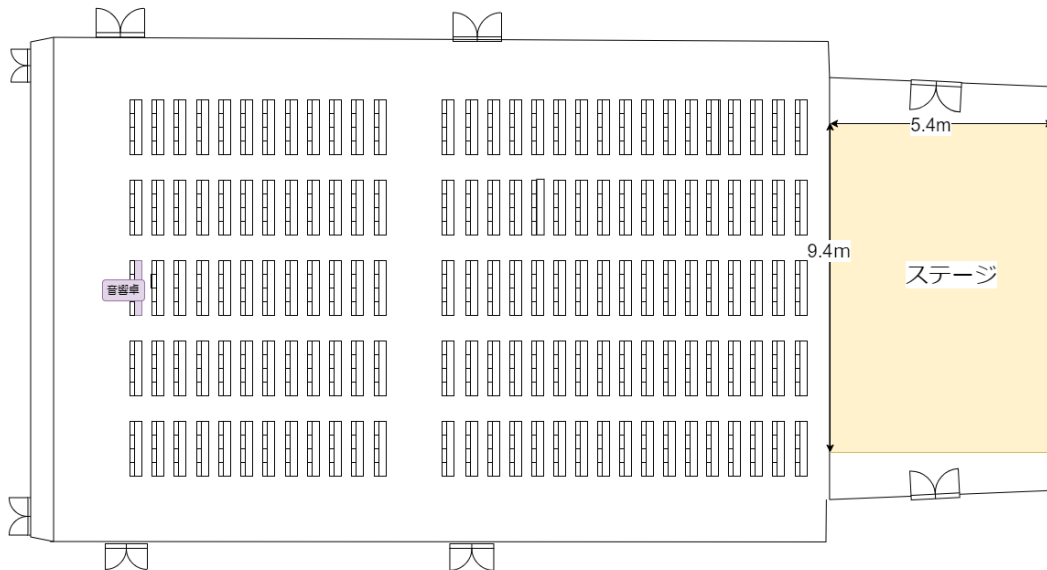


(2) 10号館109教室ステージ使用可能スペース

10号館109教室ステージは、キャンパス内ステージ企画の中で唯一の完全屋内ステージです。屋内のため天候の影響を受けず、照明を使った多彩な演出を実現できます。また、早稲田キャンパス内に存在し、当日は非常に多くの方が来場されるステージとなることが予想されます。さらに、放送研究会が音響操作を、専門業者が照明操作を行うため、高精度の音響・照明が提供可能です。

ステージ上使用可能スペース	9.4m×5.4m（予定）
高さ	0.87m（予定）
観客収容人数	約700人（予定）
早着替えスペース	早着替え用の教室を上手袖と下手袖の両方に設置いたします。
オペレーション	放送研究会が音響操作を行います。 また、専門業者が照明操作を行います。
ステージ設備	背景装飾、スピーカー、音響機材、照明、リノリウムマット
ステージ上の制限人数	160人（予定）

101教室	102教室	103教室	104教室 早着替えスペース	女子トイレ
-------	-------	-------	-------------------	-------



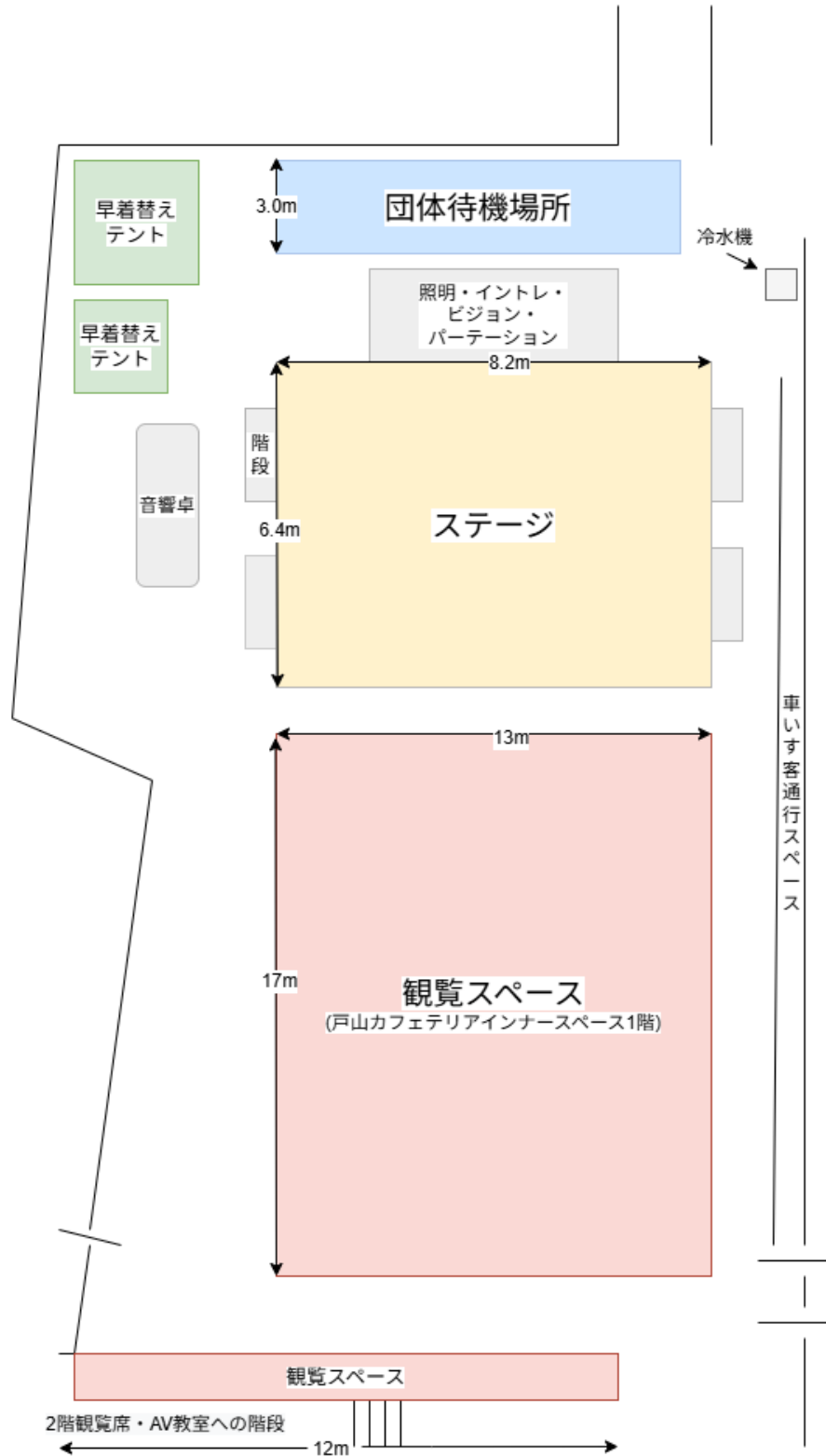
108教室	107教室	106教室	105教室 早着替えスペース	男子トイレ
-------	-------	-------	-------------------	-------

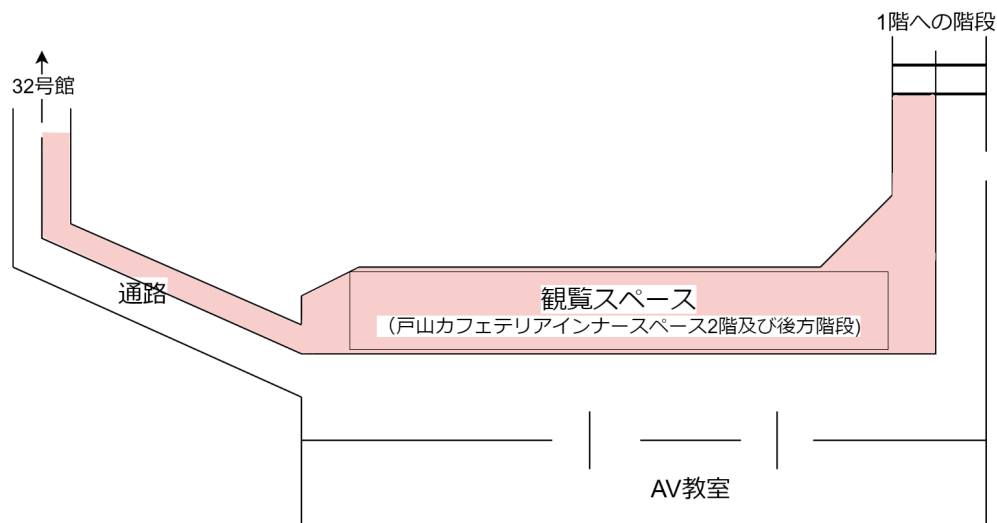
※状況によっては、企画内容に変更の場合がございます。ご了承ください。
 ※**観客収容人数は現時点での推定人数を掲載**しており、変更の可能性がございます。
 ※**団体待機場所は10号館1階を想定**しております。

(3) 戸山カフェテリアステージ使用可能スペース

戸山カフェテリアステージは、屋内ステージと屋外ステージそれぞれの利点を兼ね備えた、ステージ企画で唯一の半屋外ステージです。観覧席とパフォーマンススペースは屋根で覆われているため、天候に左右されにくく、安定した企画の運営が可能です。一方、屋外と完全には隔たれていないため、明るく開放的な雰囲気が保たれております。また、ステージ後部に設置される大型ビジョンにより、後方の来場者にもパフォーマンスの細部まで楽しんでもいただけます。さらに、2階席からの観覧により、高い臨場感を味わっていただけます。照明・音響は放送研究会が担当しており、高精度な演出が提供可能です。

ステージ上使用可能スペース	8.2m×6.4m（予定）
高さ	0.8m（予定）
観客収容人数	1012人（予定）
早着替えスペース	早着替え用の TENT をステージ付近に2つ設置いたします。
オペレーション	放送研究会が照明・音響操作及び配信を行います。
ステージ設備	背景装飾、スピーカー、音響機材、照明、ビジョン、床パンチ
ステージ上の制限人数	170人（予定）





2-4. 個人参加について

キャンパス内ステージ企画では個人での参加が可能です。個人参加の場合、役職は団体責任者と早稲田祭担当者を兼任していただきます。ただし、[【4-1. キャンパス内ステージ企画参加に必要な役職について】](#)に記載している役職者の条件を満たしていないため、参加枠数に下記のような制限を設けさせていただきます。

【制限内容】

- ・キャンパス内ステージ企画枠のうち個人参加の枠数につきましては、[各ステージ最大1枠ずつ](#)とさせていただきます。枠数を超えた参加申し込みがあった場合、全企画共通優先順位決定会にて決定した優先順位を基に、参加団体・参加者を決定いたします。
- ・個人での参加の場合、2企画目への参加はできません。

ご不明の点がございましたら、巻末記載の全企画共通お問い合わせフォームにてお問い合わせください。

3. 参加申し込みについて

3-1. プレエントリーフォームについて

早稲田祭2026において参加団体・参加者企画に参加するためには、はじめにプレエントリーフォームを提出していただく必要があります。[プレエントリーフォームを提出することで次の企画別説明会に参加することができます。](#)

企画別説明会では、プレエントリーフォームで使用したメールアドレス宛に、参加申し込みに必要な早稲田祭2026Gmailアカウントをお送りいたします。早稲田祭2026Gmailアカウントへのログインが確認でき次第、そちらに[参加申込書類](#)をお送りいたします。

[そのため、プレエントリーフォームで提出していただく名義・メールアドレスは参加団体・参加者の代表者及び企画別説明会に出席できる方のものを使用していただくようお願いいたします。](#)

参加団体・参加者企画への参加の流れは以下の通りです。



3-2. キャンパス内ステージ企画参加申込フォーム

キャンパス内ステージ企画への参加を希望する参加団体・参加者のみなさまには、以下のキャンパス内ステージ企画参加申込フォームを提出していただきます。全企画共通の提出書類に関しては、別資料「早稲田祭2026参加の手引き全企画共通事項」をご参照ください。

〈キャンパス内ステージ企画参加申込フォーム送信手順〉

- ①早稲田祭2026Gmailアカウントにログインする。
※早稲田祭アカウント以外のGoogleアカウントではリンクを開くことができません。ご注意ください。
- ②以下のURLを入力する。
- ③フォーム内の必要事項を全て記入し、送信する。
- ④フォームの受付完了メールを受信したことを確認する。
※フォームの締め切りは **【7月10日(金)23:59】** までといたします。

企画名	URL
3号館前ステージ企画	https://forms.gle/39jh6CQqM3QYg9qCA
10号館109教室ステージ企画	https://forms.gle/ePGaAdzorvmqaz9M8
戸山カフェテリアステージ企画	https://forms.gle/R2Djq1UMRpCrjMEb8

3-3. キャンパス内ステージ企画参加申込フォーム質問項目

※「＊」が付されている項目は必須回答項目です。

セクション	質問内容
参加団体・参加者について	早稲田祭2026Gmailアドレス＊
	参加団体・参加者名（正式名称）＊
	参加団体・参加者名（正式名称）フリガナ＊
	フォーム送信者名＊
	幹事長のLINEアカウント（QRコード）＊
	個人参加について＊
企画内容について	企画名＊
	企画名 フリガナ＊
	企画内容詳細＊
	企画参加予定人数＊
企画詳細について	一度にステージ上に乗る最大人数＊
	希望企画時間尺＊
	企画可能最低時間尺＊
	企画可能最低時間の内訳＊
	音出しの方法＊
	上記で「その他」の場合、音出し方法の詳細
	車両を使用する機材搬入＊
	台車の使用＊
	備品の使用＊
	上記で「あり」の場合、使用備品の詳細
	【戸山カフェテリアステージのみ】配信の希望＊
	企業協賛の予定＊

	企業協賛先
	企業協賛確定予定時期
	企業協賛内容詳細
転換時間について	転換時間の準備＊
	上記で「あり」の場合、転換時間の所要時間
	上記で「はい」の場合、転換時間の詳細
控え室について	控え室の利用＊
	上記で「あり」の場合、1部屋の利用でよろしいですか
	上記で「いいえ」の場合、2部屋必要な理由
	早着替えスペースの利用＊
最後に	備考

4. 役職者について

4-1. キャンパス内ステージ企画参加に必要な役職について

早稲田祭2026において、**役職の兼任は不可**とさせていただきます。

役職	必要人数	職務	備考
団体責任者	1名	・参加申し込みから当日までの全体責任者	・原則団体の幹事長や代表
早稲田祭担当者	1名	・担当者会議への出席 ・運営スタッフへの情報伝達 ・団体メンバーへの情報共有	・企画ごとに担当者を登録 ・指定時間（控え室利用開始時間から撤収時間まで）は企画場所に常駐

役職に就くことができるのは、**以下の条件を満たした方のみ**とさせていただきます。

- ・早稲田祭2026当日に確実に参加できる早稲田大学の学部、もしくは大学院に在籍している方
- ・早稲田祭2026GmailアカウントやLINEを通じた運営スタッフとの情報連絡が可能な方
- ・担当者会議などの打ち合わせに参加可能な方

※8月31日(月)締め切りの最終企画書の提出以降は、役職者の変更は一切できません。

※個人参加の場合は、団体責任者と早稲田祭担当者を兼任していただくことが可能です。

4-2. 役職の兼任について

当日の運営上、複数団体間・複数企画間・同一企画内で役職の兼任はできません。1人1役職でのご参加をお願いいたします。

※複数団体における団体責任者の兼任はできません。

5. 企画別説明会について

企画別説明会では、企画概要や注意事項、今後のスケジュールを説明いたします。企画別説明会への参加が参加申込の条件となりますので、必ずご出席いただくようお願いいたします。**出席していない場合は本エントリーを行うことができません**ので、あらかじめご了承ください。

5-1. 企画別説明会について

企画別説明会は3種類に分かれており、複数企画の説明を合同で行います。必ず希望する企画を含む全ての説明会にご参加ください。希望する説明会、日時に関しては、プレエントリーフォームにてご回答ください。

やむを得ず希望する説明会に参加できない場合は、個別で対応いたしますので、その旨をプレエントリーフォームにご記入ください。当日無断で欠席された場合は、個別での対応はいたしかねますのでご了承ください。

開催場所に関しましては、参加する説明会の日程が決まり次第メールでご連絡させていただきます。

	企画分類	対象企画	開催日時	開催場所
①	飲食物販売型	飲食物販売企画	6月27日(土) 4限	早稲田キャンパス 15号館 102教室
			6月29日(月) 6限	早稲田キャンパス 3号館 402教室
			7月4日(土) 3限	戸山キャンパス 学生会館 W403-405
②	パフォーマンス型	大隈講堂前ステージ企画、 大隈講堂前ステージ転換企画、 キャンパス内ステージ企画、 講堂企画、どらま館企画、 ストリート短時間企画	6月27日(土) 2限	早稲田キャンパス 15号館 102教室
			7月3日(金) 5限	早稲田キャンパス 3号館 305教室
			7月4日(土) 4限	戸山キャンパス 学生会館 W403-405
③	教室内・物販・展示型	教室企画、芸術展企画、 ストリート単日・両日企画	6月27日(土) 3限	早稲田キャンパス 15号館 102教室
			6月29日(月) 5限	早稲田キャンパス 3号館 402教室
			7月6日(月) 5限	戸山キャンパス 学生会館 W406-407

※説明会は1時間～1時間半を想定しております。

※説明会へのご参加は、**原則団体責任者と早稲田祭担当者のどちらかまたは両名**をお願いいたします。**どちらの方もご参加いただけない場合は、代理出席も可能となりますので、その旨をプレエントリーフォームにご記入ください。**また、当日は混雑が予想されますので、3名以上でのご参加はお断りさせていただきます。

5-2. キャンパス内ステージ企画への参加を検討されている方へ

キャンパス内ステージ企画への参加を希望されるみなさまは【②パフォーマンス型企画別説明会】へご参加ください。説明会へ出席していない場合はキャンパス内ステージ企画への参加申し込みを行うことができませんので、必ずご参加いただくようお願いいたします。

6. 参加団体・参加者企画分担金について

運営スタッフは、自主財源により早稲田祭2026を運営しております。財源として、企業・校友・地域の方々からの協賛・ご支援、そして運営スタッフが負担する運営費などがございます。そのひとつとして、参加団体・参加者のみなさまにご協力いただいている参加団体・参加者企画分担金がございます。参加団体・参加者企画分担金額は、企画運営費用と全体インフラ費用の合計金額を運営スタッフと折半し算出しております。参加団体・参加者のみなさまにはご理解とご協力をお願いいたします。

6-1. 想定額

現段階では、企画運営費用と全体インフラ費用が確定していないため、今年度の参加団体・参加者企画分担金は**未定**となっております。ただ、みなさまに参考にしていただくために、**現段階での想定額**を提示いたします。金額などの詳細に関しては決まり次第、秋頃にお知らせいたします。

3号館前ステージ企画	8,500円/5分
10号館109教室ステージ企画	6,000円/5分
戸山カフェテリアステージ企画	8,500円/5分

※**上記の想定額から増減する可能性があります。**

6-2. 支払日

キャンパス内ステージ企画では、参加団体・参加者企画分担金の支払い期限を**10月下旬**に予定しております。詳細に関しては決まり次第お知らせいたします。

6-3. 注意事項

- 複数の企画枠に参加する場合は、企画枠ごとに参加団体・参加者企画分担金をお支払いいただきます。
- 一度お支払いいただいた参加団体・参加者企画分担金は、理由の如何に関わらず、返金できません。**
- 各企画前の転換時間には、参加団体・参加者企画分担金は発生いたしません。
- 8月5日(水)のキャンセル期限を過ぎてから参加を辞退された場合でも、参加団体・参加者企画分担金をお支払いいただきます。**

7. 企業協賛・ゲスト・備品・電力について

7-1. 企業協賛について

(1) 企業協賛に関するお願い

- 企業協賛を予定している場合、**早稲田祭2026への参加決定後、その検討段階から**運営スタッフに情報を共有した上で、企業へのアプローチを行ってください。
- 企業協賛は**8月31日(月)まで**に確定させ、企画担当の運営スタッフにご連絡ください。

(2) 企業協賛に関する注意事項

- 運営スタッフに事前報告せずに別資料「早稲田祭2026に関する注意規定」に反する企業協賛のブッキングをした場合、協賛先の変更または中止していただきます。
- ピラやパンフレットなど具体的な協賛内容が決定した際は、運営スタッフに連絡の上、事前にサンプルなどを提出していただきます。事前に提出のないものは、配布禁止または没収いたします。

※企業協賛の詳細につきましては、別資料「早稲田祭2026に関する注意規定」をご参照ください。

7-2. ゲストについて

今年度キャンパス内ステージ企画におきましては、企画運営の円滑化と来場者の安全確保のため、ゲストの招待は一律として認めません。

7-3. 備品の使用について

(1) 貸出備品、レンタル備品について

早稲田祭2026当日に使用できる備品には、大学所有の備品を貸出する**貸出備品**と、運営スタッフの指定するレンタル会社からレンタルする**レンタル備品**の2種類がございます。貸出備品につきまして個数の関係上抽選によって貸出先を決定するものがあり、抽選結果によっては希望された備品を使用できない場合がございます。その場合や、大学からの貸出備品以外に必要な備品がある場合には、レンタル備品をご利用ください。

備品の詳細やレンタル会社につきましては今後の担当者会議などでお知らせいたします。これらの備品は運営スタッフの管理の下で貸出・返却を行うものとし、参加団体・参加者のみなさまによる**大学への直接の交渉やレンタル会社との直接のお取引は禁止**といたします。

(2) 注意事項

- ・企画・天候によっては使用できない備品がございます。特に、アンプの使用について、マイクをご利用の場合は使用できますが、バンド演奏など電子楽器をご利用の場合は使用できません。そのため、ステージ企画にてバンド演奏を行うライブ系企画は実施できませんのでご了承ください。
- ・音響機器やスピーカーなどの機材はステージ備え付けのものをご利用ください。
- ・貸出中に備品の紛失・破損が生じた場合、原則として**同等品の購入費用または修理費用の全額を負担**していただきます。
- ・詳細につきましては今後の担当者会議などでお知らせいたします。

7-4. 電力について

キャンパス内ステージ企画では、大学の電源（コンセント）を使用することはできません。電力を必要とする機材の利用を希望される場合は、8月31日(月)締め切りの最終企画書にてその旨をお伝えください。

8. キャンパス内ステージ企画特記事項

8-1. 注意事項

- ・運営スタッフが本資料の記載事項に違反していると判断した場合、**企画内容の制限**、または**参加のお断り**をさせていただきます場合がございます。
- ・参加団体・参加者の故意または過失により、機材の破損や故障が生じた場合、修理費用などを負担していただく場合がございます。
- ・当企画はタイムテーブルを新たに組み直すことが困難なため、**当企画への参加の辞退はキャンセル期限である8月5日(水)まで**です。また、キャンセルをされた場合、早稲田祭2026の当企画に再び参加申し込みをすることはできません。
- ・**当企画で配信を行う際は、著作権と著作隣接権を遵守**していただきます。
- ・当日企画時間を超えてしまった場合、**企画を強制的に終了させていただく場合がございます**のでご了承ください。

8-2. 禁止事項

キャンパス内ステージ企画における特有の禁止事項は以下の3点です。

以下の禁止事項に違反された場合、企画を中断・中止させていただきます可能性がございます。

- ・申請期間を過ぎての機材の変更・追加
- ・**アンプと楽器を使用してのライブ系の企画(※)**
- ・その他、**当企画全体の運営に支障をきたす可能性のある行為**

※教室ライブ系企画枠で一括して募集しておりますので、そちらにお申し込みください。

【参考】当企画全体の運営に支障をきたす可能性のある行為の具体例

- ・機材の故障につながる行為（放水など）
- ・観客に危害のおよぶ行為
- ・ステージ周辺の汚損につながる行為

※**全企画共通の注意・禁止事項**につきましては別資料「早稲田祭2026に関する注意規定」をご参照ください。

8-3. 企画特有の免責事項

今年度における全企画共通の免責事項（別資料「早稲田2026に関する注意規定」）及び以下の事項、その他運営スタッフの過失によるものではない事態により参加団体・参加者のみなさまに不利益が発生した場合、運営スタッフは責任を負いかねます。

(1) 悪天候による企画制限・企画中止

3号館前ステージは屋外に設置される屋根のないステージであるため、雨や強風が吹き込むなど、天候によって企画内容が左右されやすくなっております。雨天の場合でも企画を続行できるよう最大限の対策を講じますが、企画の運営に支障が出る恐れがございます。**過度に天候が悪化した際には、運営スタッフの判断によって企画の中止・変更を行う場合がございます。**

また、3号館前ステージに出演される参加団体・参加者のみなさまには、悪天候などのトラブルに柔軟に対応できるよう、**企画時間尺の半分の時間尺で、緊急時台本の作成**をしていただきます。詳細については、今後の担当者会議などでお伝えいたします。なお、緊急時台本尺は企画可能最低時間尺とは異なりますのでご注意ください。

(2) 機材トラブルによる企画制限・企画中止

当日のタイムテーブルを含む企画管理や警備は原則運営スタッフが行います。企画を円滑に運営するため、運営スタッフとしても万全の体制を整えますが、**機材の故障などによる当日のトラブルのため企画の進行に支障をきたす場合**がございます。

(3) 参加条件の観点からの企画中止

企画運営能力を満たさないと運営スタッフが判断した場合、**参加決定後であっても、当企画への参加を取り消す場合**がございます。

8-4. 情報連絡について

今後の早稲田祭2026に関連する情報については、参加申込完了後は早稲田祭2026Gmailアカウントにて、参加決定後はLINEも併用してご連絡いたします。そのため、参加申込時にLINEアカウントをご提出いただきますのでご了承ください。円滑な情報伝達のため、役職に登録される方は、メールアプリのドメイン指定、その他何らかの着信を制限する設定を行っている場合、設定を解除するか連絡先を登録するなどして、運営スタッフからの連絡（@wasedasai.net）を受信できる状態にさせていただくようお願いいたします。

また、LINEグループを用いて情報伝達を行うこともあるため、LINEでの設定も見直していただくようお願いいたします。早稲田祭担当者と連絡が取れない場合、他の役職者にご連絡する場合がございます。

9. 今後の流れ

※参加団体・参加者募集スケジュールに関しては、別資料「早稲田祭2026参加の手引き全企画共通事項」を必ずご確認ください。

※下記スケジュールは変更の可能性がございますので、今後の詳しい日程などはメール、担当者会議などで随時ご連絡いたします。

6月21日(日) 12:00～6月30日(火) 23:59	プレエントリーフォーム提出期間
6月27日(土) 2限	第1回パフォーマンス型企画別説明会
7月3日(金) 5限	第2回パフォーマンス型企画別説明会
7月4日(土) 4限	第3回パフォーマンス型企画別説明会
6月27日(土) 12:00～7月10日(金) 23:59	参加申込書類提出期間
7月25日(土) 18:00～18:30	全企画共通優先順位決定会
7月30日(木)	参加企画決定
8月5日(水)	キャンセル期限
8月24日(月)	第1回キャンパス内ステージ企画担当者会議
8月31日(月)	キャンパス内ステージ企画最終企画書締め切り
9月17日(木)	第2回キャンパス内ステージ企画担当者会議
10月下旬	直前期個別対応・事前リハーサル
11月6日(金)・11月7日(土)	直前リハーサル ※直前リハーサルのタイムテーブルのリリース時期はリハーサル目前になる可能性がございます。
11月7日(土)・8日(日)	早稲田祭2026当日

10. お問い合わせ

本資料の内容につきましてご不明な点、ご質問などございましたら、原則下記のフォームからお問い合わせください。フォームにご質問内容の項目がない場合や、企画に関する特別なご相談がある場合などは、企画責任者へ直接ご連絡ください。直接ご連絡される場合は、参加団体・参加者名、担当者氏名を明記していただくようお願いいたします。

【参加申込期間】 全体お問い合わせフォーム	URL : https://forms.gle/bwBGAsQBkMgBjZYR8 QRコード : 
企画責任者へ直接連絡を取る場合	campusstage@wasedasai.net 【キャンパス内ステージ企画責任者：高橋二羽瑛】までご連絡ください。