



この灯火を「あなた」に。

早稲田祭 2026

早稲田祭2026

芸術展企画

目次

1. 企画概要	3
1-1. 展示系企画	
1-2. 出版系企画	
2. 企画詳細	3
2-1. 企画日時・場所	
2-2. 企画スペース詳細	
2-3. 個人参加について	
3. 参加申し込みについて	8
3-1. プレエントリーフォームについて	
3-2. 芸術展企画参加申込フォーム	
3-3. 芸術展企画参加申込フォーム質問項目	
3-4. 2企画目への参加について	
4. 役職者について	9
4-1. 芸術展企画参加に必要な役職について	
4-2. 役職の兼任について	
5. 企画別説明会について	10
5-1. 企画別説明会について	
5-2. 芸術展企画への参加を検討されている方へ	
6. 参加団体・参加者企画分担金について	11
6-1. 想定額	
6-2. 支払日	
6-3. 注意事項	
7. 企業協賛・ゲスト・備品・電力について	11
7-1. 企業協賛について	
7-2. ゲストについて	
7-3. 備品の使用について	
7-4. 電力について	
8. 芸術展企画特記事項	12
8-1. 両企画共通事項	
8-2. 展示系企画	
8-3. 出版系企画	
8-4. 免責事項について	
8-5. 情報連絡について	
9. 今後の流れ	14
10. お問い合わせ	14

芸術展企画

1. 企画概要

芸術展企画とは、**教室外の屋内スペース**において作品を設置する企画です。**教室企画とは異なり、早稲田祭2026当日の企画時間中に企画スペースに常駐できない方でも、作品を設置することができます。**

芸術展企画は、展示系企画と出版系企画の2つの企画の総称です。

1-1. 展示系企画

絵画、写真、模型、彫刻、パフォーマンスサークルの衣装などジャンルを問わないさまざまな作品を、運営スタッフが用意した教室外の屋内スペースで展示する企画です。

1-2. 出版系企画

参加団体・参加者のみなさま自身で発行した紙媒体の出版物を、運営スタッフが用意した企画場所に設置し、来場者の手にとってもらう企画です。**出版物は最大3種類まで**置くことができます。

2. 企画詳細

2-1. 企画日時・場所

日時	早稲田祭2026 1日目 11月7日(土) 10:00～17:00 早稲田祭2026 2日目 11月8日(日) 10:00～17:00
場所	早稲田キャンパス・戸山キャンパス

※**必ず両日企画を行っていただきます。**

※**企画場所に常駐することはできません。**

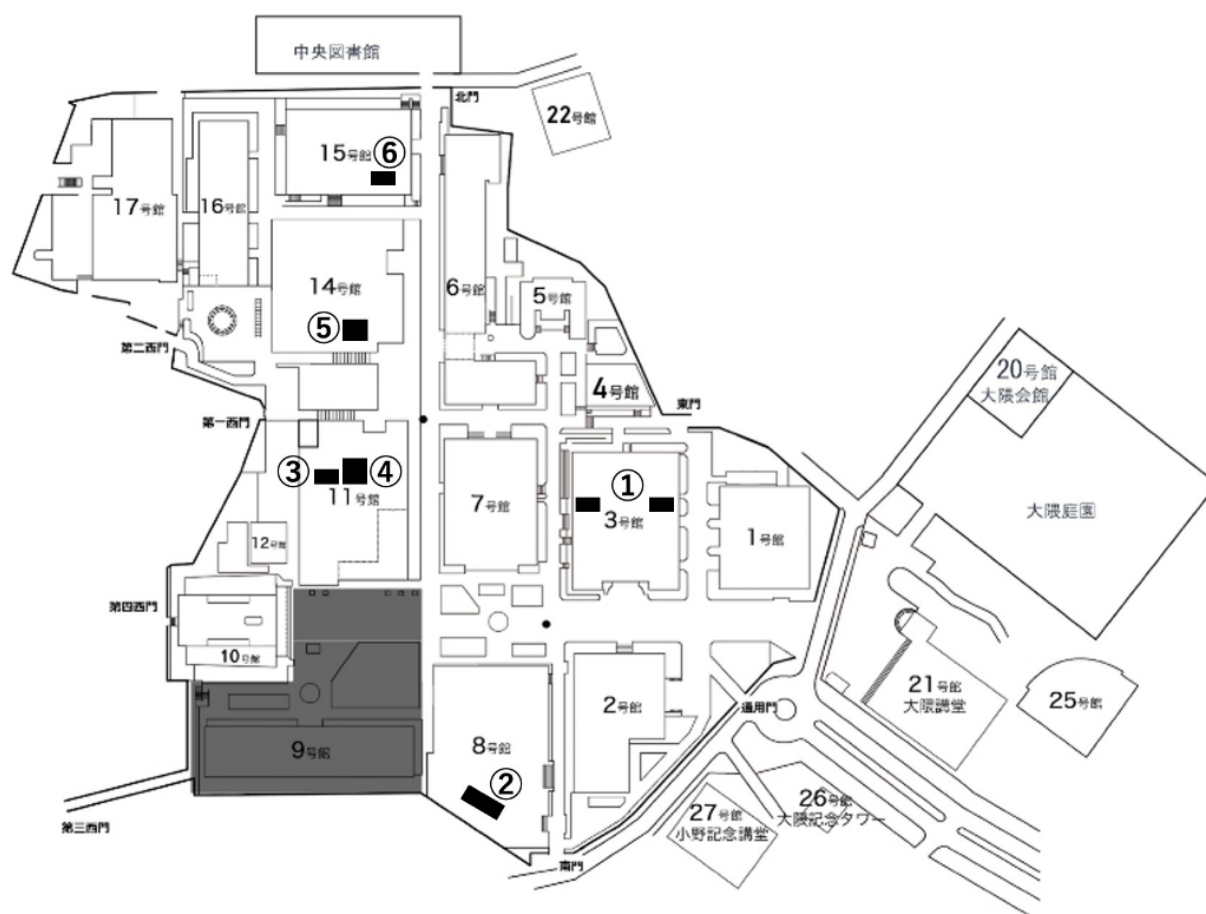
※展示系企画において参加申込数に偏りがあった場合、希望と異なるキャンパスへの参加をお願いする場合がございます。

※出版系企画では、**全ての出版系企画場所に作品を設置**していただきます。

2-2. 企画スペース詳細

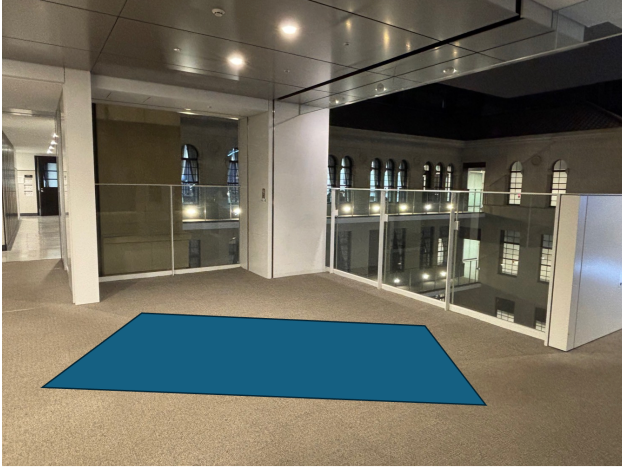
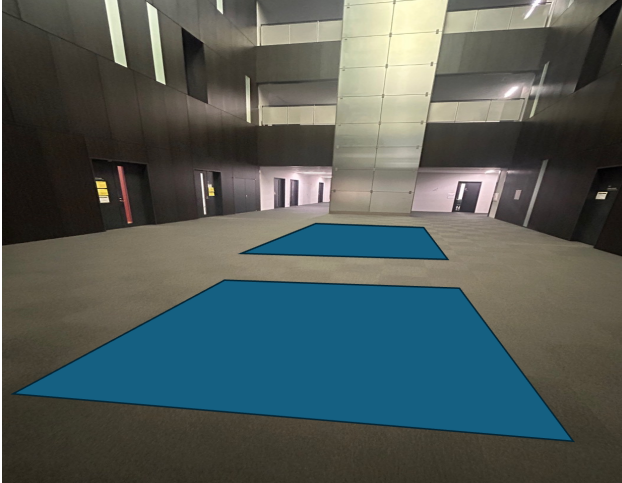
以下に早稲田祭2026における暫定の企画スペースを掲載いたします。企画スペースや企画形態は今後変更となる可能性がございます。あらかじめご了承ください。

(1) 早稲田キャンパス企画スペース

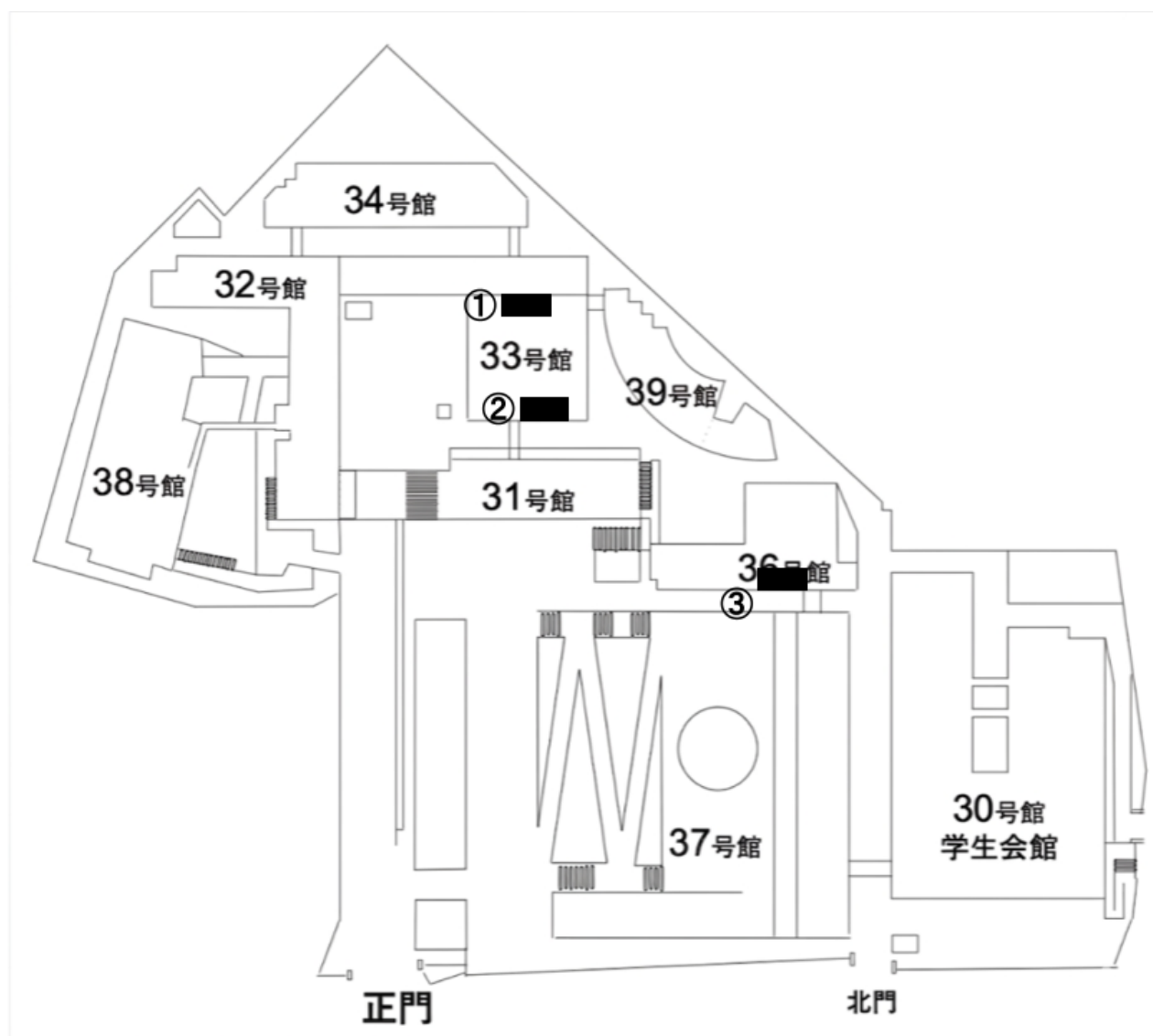


展示系企画場所	①②④⑤
出版系企画場所	③⑥

〈スペースの詳細〉

①3号館4階エスカレーター前 ※企画スペースは1号館側と7号館側の2か所ございますが、それぞれ異なる参加団体・参加者のみなさまにご使用いただく予定です。 	②8号館1階ホワイエ 
③11号館2階ラウンジ外 	④11号館5階アトリウム ※2組の参加団体・参加者のみなさまにご使用いただく予定です。 
⑤14号館4階エスカレーター前 	⑥15号館0階ラウンジ 

(2) 戸山キャンパス企画スペース



展示系企画場所	①②
出版系企画場所	③

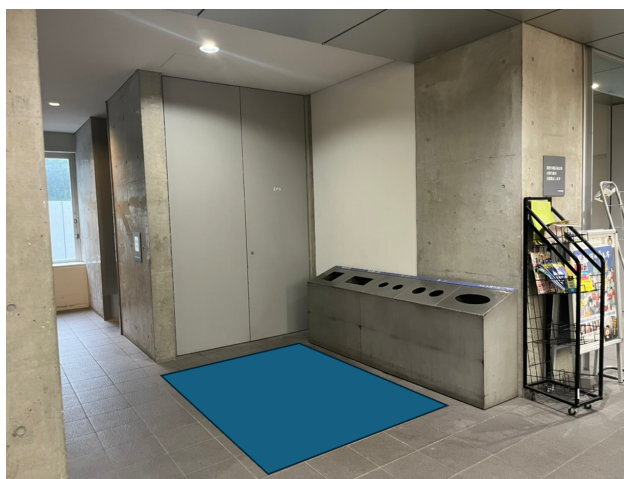
①33号館2階スペース（34号館寄り）



②33号館2階スペース（31号館寄り）



③36号館とやまーと前スペース



※企画場所は変更になる可能性があります。

2-3. 個人参加について

芸術展企画では個人での参加が可能です。個人参加の場合のみ、役職は団体責任者と早稲田祭担当者を兼任していただきます。ただし、複数企画においての早稲田祭担当者の兼任は不可とさせていただいているため、**個人参加においての2企画目への参加は不可**といたします。

3. 参加申し込みについて

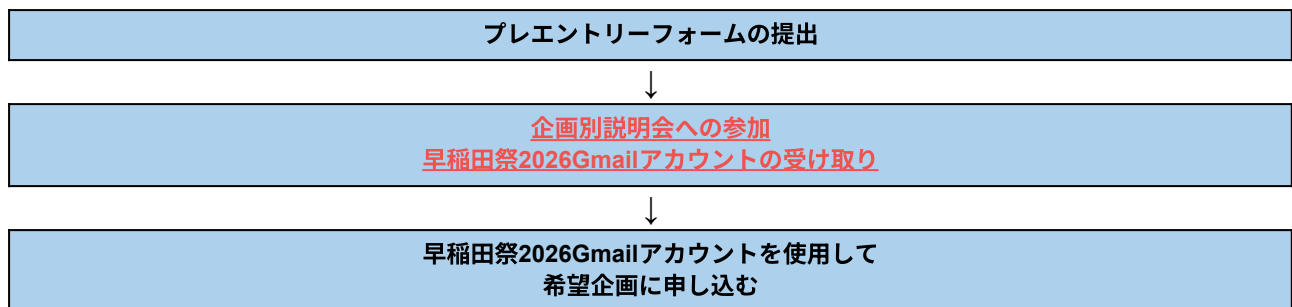
3-1. プレエントリーフォームについて

早稲田祭2026において参加団体・参加者企画に参加するためには、はじめにプレエントリーフォームを提出していただく必要があります。プレエントリーフォームを提出することで次の企画別説明会に参加することができます。

企画別説明会では、プレエントリーフォームで利用したメールアドレス宛に、参加申し込みに必要な早稲田祭2026Gmailアカウントをお送りいたします。早稲田祭2026Gmailアカウントへのログインが確認でき次第、そちらに参加申込書類をお送りいたします。

そのため、プレエントリーフォームで提出していただく名義・メールアドレスは参加団体・参加者の代表者及び企画別説明会に出席できる方のものをご使用ください。

参加団体・参加者企画への参加の流れは以下の通りです。



3-2. 芸術展企画参加申込フォーム

芸術展企画への参加を希望する参加団体・参加者のみなさまには、以下の芸術展企画参加申込フォームを提出していただきます。全企画共通の提出書類に関しては、別資料「早稲田祭2026参加の手引き全企画共通事項」をご参照ください。

〈芸術展企画参加申込フォーム送信手順〉

- ①早稲田祭2026Gmailアカウントにログインする。
※早稲田祭アカウント以外のGoogleアカウントではリンクを開くことができません。ご注意ください。
- ②URL (<https://forms.gle/Uh6vEoeZywqaXQbF6>) を入力する。
- ③フォーム内の必要事項を全て記入し、送信する。
- ④フォームの受付完了メールを受信したことを確認する。
※フォームの締め切りは **【7月10日(金)23:59】** までといたします。

3-3. 芸術展企画参加申込フォーム質問項目

※「*」が付されている項目は必須回答項目です。

セクション	質問内容
参加団体・参加者について	早稲田祭2026Gmailアドレス*
	参加団体・参加者名（正式名称）*
	参加団体・参加者名（正式名称）フリガナ*
	代表者LINEアカウント*
	個人参加について*
企画内容について	企画名*
	企画名フリガナ*
	企画内容詳細*
	企業協賛の予定*
	企業協賛先

	企業協賛先確定予定時期
	企業協賛内容詳細
	必要な備品＊
企画形態について	企画形態の希望＊
出展作品について (展示系企画)	出展作品の詳細＊
	必要な展示スペースの広さ＊
	希望企画場所＊
出版作品について (出版系企画)	予定出版部数＊
	出版物のサイズ＊
	出展作品の詳細＊
最後に	備考

3-4. 2企画目への参加について

早稲田祭2026参加団体・参加者企画において、希望される場合、最大2企画までの参加を原則としております。しかし、芸術展企画に関しては、1企画目・2企画目という他企画への参加を考慮せず、参加の希望有無をお聞きしております。したがって、**全企画共通参加申込フォームにて参加企画の希望順位には含めず、参加の希望の有無をお答えください。**

※芸術展企画への参加希望有無はお聞きますが、他企画と同様に希望数が上限を上回った場合は優先順位順となります。

4. 役職者について

4-1. 芸術展企画参加に必要な役職について

早稲田祭2026において、**役職の兼任は不可**とさせていただきます。

役職	必要人数	職務	備考
団体責任者	1名	・参加申し込みから当日までの全体責任者	・原則団体の幹事長や代表
早稲田祭担当者	1名	・担当者会議への出席 ・運営スタッフへの情報伝達 ・団体メンバーへの情報共有	・企画ごとに担当者を登録

役職に就くことができるのは、**以下の条件を満たした方のみ**とさせていただきます。

- ・早稲田祭2026当日に確実に参加できる早稲田大学の学部、もしくは大学院に在籍している方
- ・早稲田祭2026GmailアカウントやLINEを通じた運営スタッフとの情報連絡が可能な方
- ・担当者会議などの打ち合わせに参加可能な方

※8月31日(月)締め切りの最終企画書の提出以降は、役職者の変更は一切できません。

※個人参加の場合は、団体責任者と早稲田祭担当者を兼任していただくことが可能です。

4-2. 役職の兼任について

当日の運営上、複数団体間・複数企画間・同一企画内で役職の兼任はできません。1人1役職でのご参加をお願いいたします。

※複数団体における団体責任者の兼任はできません。

5. 企画別説明会について

5-1. 企画別説明会について

企画別説明会では、企画概要や注意事項、今後のスケジュールを説明いたします。企画別説明会への参加が参加申し込みの条件となりますので、必ずご出席ください。**出席していない場合は本エントリーを行うことができません**ので、あらかじめご了承ください。

企画別説明会は3種類に分かれており、複数企画の説明を合同で行います。必ず希望する企画を含む説明会にご参加ください。複数企画への参加を希望する場合は、希望する企画を含む全ての説明会にご参加ください。希望する説明会、日時に関しては、プレエントリーフォームにてご回答ください。

やむを得ず希望する説明会に参加できない場合は、個別で対応いたしますので、その旨をプレエントリーフォームにご記入ください。当日無断で欠席された場合は、個別での対応はいたしかねますのでご了承ください。

	企画分類	対象企画	開催日時	開催場所
①	飲食物販売型	飲食物販売企画	6月27日(土) 4限	早稲田キャンパス 15号館 102教室
			6月29日(月) 6限	早稲田キャンパス 3号館 402教室
			7月4日(土) 3限	戸山キャンパス 学生会館 W403-405
②	パフォーマンス型	大隈講堂前ステージ企画、 大隈講堂前ステージ転換企画、 キャンパス内ステージ企画、 講堂企画、どらま館企画、 ストリート短時間企画	6月27日(土) 2限	早稲田キャンパス 15号館 102教室
			7月3日(金) 5限	早稲田キャンパス 3号館 305教室
			7月4日(土) 4限	戸山キャンパス 学生会館 W403-405
③	教室内・物販・展示型	教室企画、芸術展企画、 ストリート単日・両日企画	6月27日(土) 3限	早稲田キャンパス 15号館 102教室
			6月29日(月) 5限	早稲田キャンパス 3号館 402教室
			7月6日(月) 5限	戸山キャンパス 学生会館 W406-407

※説明会は1時間～1時間半を想定しております。

※説明会へのご参加は、**原則団体責任者と早稲田祭担当者のどちらかまたは両名**をお願いいたします。どちらの方もご参加いただけない場合は、代理出席も可能となりますので、その旨をプレエントリーフォームにご記入ください。また、当日は混雑が予想されますので、3名以上でのご参加はお断りさせていただきます。

5-2. 芸術展企画への参加を検討されている方へ

芸術展企画への参加を希望されるみなさまは【③教室内・物販・展示型企画別説明会】へご参加ください。説明会へ出席していない場合は芸術展企画への参加申し込みを行うことができませんので、必ずご参加いただくようお願いいたします。

6. 参加団体・参加者企画分担金について

運営スタッフは、自主財源により早稲田祭2026を運営しております。財源として、企業・校友・地域の方々からの協賛・ご支援、そして運営スタッフが負担する運営費などがございます。そのひとつとして、参加団体・参加者のみなさまにご協力いただいている参加団体・参加者企画分担金がございます。参加団体・参加者企画分担金額は、企画運営費用と全体インフラ費用の合計金額を運営スタッフと折半し算出しております。

参加団体・参加者のみなさまにはご理解とご協力をお願いいたします。

6-1. 想定額

現段階では、企画運営費用と全体インフラ費用が確定していないため、今年度の参加団体・参加者企画分担金は**未定**となっております。ただ、みなさまに参考にしていただくために、**現段階での想定額**として提示いたします。金額などの詳細に関しては決まり次第、秋頃にお知らせいたします。

展示系企画	3,000円/1企画
出版系企画	2,000円/1企画

※上記の想定額から増減する可能性があります。

6-2. 支払日

芸術展企画では、参加団体・参加者企画分担金の支払い期限を**10月下旬**に予定しております。詳細に関しては決まり次第お知らせいたします。

6-3. 注意事項

- ・複数の企画場所に参加する場合は、企画ごとに参加団体・参加者企画分担金をお支払いいただきます。
- ・一度お支払いいただいた参加団体・参加者企画分担金は、理由の如何に関わらず、返金できません。
- ・8月5日(水)のキャンセル期限を過ぎてから参加を辞退された場合でも、参加団体・参加者企画分担金をお支払いいただきます。

7. 企業協賛・ゲスト・備品・電力について

7-1. 企業協賛について

(1) 企業協賛に関するお願い

- ・企業協賛を予定している場合、**早稲田祭2026への参加決定後、その検討段階から**運営スタッフに情報を共有した上で、企業へのアプローチを行ってください。
- ・企業協賛は**8月31日(月)まで**に確定させ、企画担当の運営スタッフにご連絡ください。

(2) 企業協賛に関する注意事項

- ・運営スタッフに事前報告せずに別資料「早稲田祭2026に関する注意規定」に反する企業協賛のブッキングをした場合、協賛先の変更または中止していただきます。
- ・ピラやパンフレットなど具体的な協賛内容が決定した際は、運営スタッフに連絡の上、事前にサンプルなどを提出していただきます。事前に提出のないものは、配布禁止または没収いたします。

※企業協賛の詳細につきましては、別資料「早稲田祭2026に関する注意規定」をご参照ください。

7-2. ゲストについて

芸術展企画では、企画場所に常駐することができないため、ゲストを呼ぶことはできません。

7-3. 備品の使用について

(1) 貸出備品、レンタル備品について

早稲田祭2026当日に使用できる備品には、大学所有の備品を貸出する**貸出備品**と、運営スタッフの指定するレンタル会社からレンタルする**レンタル備品**の2種類がございます。貸出備品につきましては、個数の関係上抽選によって貸出先を決定するものがあり、抽選結果によっては希望された備品を使用できない場合がございます。その場合や、大学からの貸出備品以外に必要な備品がある場合には、レンタル備品をご利用ください。

備品の詳細やレンタル会社につきましては今後の担当者会議などでお知らせいたします。これらの備品は運営スタッフの管理の下で貸出・返却を行うものとし、参加団体・参加者のみなさまによる**大学への直接の交渉やレンタル会社との直接のお取引は禁止**といたします。

(2) 注意事項

- ・貸出中に備品の紛失・破損が生じた場合、原則として同等品の購入費用または修理費用の全額を負担していただきます。
- ・詳細につきましては今後の担当者会議などでお知らせいたします。

7-4. 電力について

芸術展企画では、大学の電源（コンセント）及び発電機を使用することはできません。

8. 芸術展企画特記事項

8-1. 両企画共通事項

(1) 注意事項

- ・準備や撤収は参加団体・参加者のみなさまに行っていただきます。
- ・企画内容を事前に把握するため、あらかじめ出版物や展示物の内容を運営スタッフに提出していただきます。企画内容によっては変更をお願いする場合がございます。詳細につきましては今後の担当者会議などご連絡いたします。
- ・8月31日(月)締め切りの最終企画書の提出以降、企画内容の変更は原則禁止といたします。

(2) 禁止事項

芸術展企画枠における特有の禁止事項は以下の4点です。

以下の禁止事項に違反された場合、企画を中断・中止させていただく可能性がございます。

- ・来場者との金銭のやり取り（物品・作品などの販売、鑑賞料の徴収など）
- ※来場者との金銭のやり取りをお考えの場合は、他の企画枠（教室企画・ストリート企画など）への参加申し込みをご検討ください。
- ・火気の使用
- ・運営スタッフによる事前チェックを受けてない作品の展示
- ・企画場所への常駐

※全企画共通の注意・禁止事項につきましては別資料「早稲田祭2026に関する注意規定」をご参照ください。

8-2. 展示系企画

(1) 注意事項

- ・展示方法についてのご希望は考慮いたしますが、運営の都合上、ご希望に添いかねる場合がございます。
- ・展示する上で何らかの支障が出ると運営スタッフが判断した場合、もしくは作品の規模によっては、展示の制限または企画内容の変更をお願いする場合がございます。大きな作品の展示をお考えの方は、巻末記載のお問い合わせフォームまでご連絡ください。

(2) 禁止事項

展示系企画における特有の禁止事項は以下の3点です。

以下の禁止事項に違反された場合、企画を中断・中止させていただく可能性がございます。

- ・大小にかかわらず音の出る作品の展示
- ・危険な作品の展示
- ・公序良俗に反する作品の展示

8-3. 出版系企画

(1) 出版物について

出版系企画において配布可能な出版物の条件は以下の通りです。下記に当てはまらない出版物の配布はできません。

- ・参加団体・参加者ご自身で発行したことを明記していること
- ・紙及び紙に準ずる媒体に印刷されていること
- ・別資料「早稲田祭2026に関する注意規定」に記載の制限・禁止事項に反していないこと
- ・運営スタッフによる内容のチェックを受けていること

※参加団体・参加者自身の他企画を宣伝するようなビラは配布できません。

※なお、上記に当てはまらない出版物の配布をお考えの方は、巻末記載のお問い合わせフォームまでご連絡ください。

(2) 注意事項

- ・ 出版物の補充は、参加団体・参加者のみなさまご自身で行っていただきます。
- ・ 配布する上で何らかの支障が出ると運営スタッフが判断した場合、企画枠や企画内容の変更をお願いする場合がございます。

(3) 禁止事項

出版系企画における特有の禁止事項は以下の3点です。

以下の禁止事項に違反された場合、企画を中断・中止させていただく可能性がございます。

- ・ 企画場所における参加団体・参加者のみなさまご自身での配布
- ・ 企画場所の装飾
- ・ 上記【(1) 出版物について】にあてはまらない作品の設置

8-4. 免責事項について

早稲田祭2026における全企画共通の免責事項（別資料「早稲田祭2026に関する注意規定」参照）及び以下の事項、その他運営スタッフの過失によるものではない事態により参加団体・参加者のみなさまに不利益が発生した場合、運営スタッフは責任を負いかねます。

- ・ 展示物、出版物の破損、盗難、無断撮影、SNSなどにおける無断転用などにつきましては、運営スタッフは責任を負いかねます。
- ・ 展示系企画において、展示物を展示する上で何らかの支障が出ると運営スタッフが判断した場合、及び作品の規模によっては、展示の制限または企画内容の変更をお願いする場合がございます。大きな作品の展示をお考えの方は、巻末記載のお問い合わせフォームまでご連絡ください。
- ・ 出版系企画において、出版物を設置する上で何らかの支障が出ると運営スタッフが判断した場合、企画枠や企画内容の変更をお願いする場合がございます。

8-5. 情報連絡について

今後の早稲田祭2026に関連する情報については、参加申込完了後は早稲田祭2026Gmailアカウントにて、参加決定後はLINEも併用してご連絡いたします。そのため、参加申込時にLINEアカウントをご提出いただきますのでご了承ください。円滑な情報伝達のため、役職に登録される方は、メールアプリのドメイン指定、その他何らかの着信を制限する設定を行っている場合、設定を解除するか連絡先を登録するなどして、運営スタッフからの連絡（@wasedasai.net）を受信できる状態にさせていただくようお願いいたします。

また、LINEグループを用いて情報伝達を行うこともあるため、LINEでの設定も見直していただくようお願いいたします。早稲田祭担当者との連絡が取れない場合、他の役職者にご連絡する場合がございます。

9. 今後の流れ

※参加団体・参加者募集スケジュールに関しては、別資料「早稲田祭2026参加の手引き全企画共通事項」を必ずご確認ください。

※下記スケジュールは変更の可能性がございますので、今後の詳しい日程などはメール、担当者会議などで随時ご連絡いたします。

6月21日(日) 12:00～6月30日(火) 23:59	プレエントリーフォーム提出期間
6月27日(土) 3限	第1回教室内・物販・展示型企画別説明会
6月29日(月) 5限	第2回教室内・物販・展示型企画別説明会
7月6日(月) 5限	第3回教室内・物販・展示型企画別説明会
6月27日(土) 12:00～7月10日(金) 23:59	参加申込書類提出期間
7月25日(土) 18:00～18:30	全企画共通優先順位決定会
7月30日(木)	参加企画決定
8月5日(水)	キャンセル期限
8月20日(木)	第1回芸術展企画担当者会議
8月31日(月)	芸術展企画最終企画書提出締め切り
9月14日(月)～9月25日(金)	第2回芸術展企画担当者会議（個別） 各種申請書提出、企画スペース本決定
9月28日(月) 12:00	広報解禁
10月19日(月)～10月30日(金)	第3回芸術展企画担当者会議（個別）
11月6日(金)	早稲田祭2026準備日
11月7日(土)・8日(日)	早稲田祭2026当日

10. お問い合わせ

本資料の内容につきましてご不明な点、ご質問などございましたら、原則下記のフォームからお問い合わせください。フォームにご質問内容の項目がない場合や、企画に関する特別なご相談がある場合などは、企画責任者へ直接ご連絡ください。直接ご連絡される場合は、参加団体・参加者名、担当者氏名を明記していただくようお願いいたします。

【参加申込期間】 全体お問い合わせフォーム	URL : https://forms.gle/jdffiw62i7KdZr257 QRコード : 
企画責任者へ直接連絡を取る場合	geiten@wasedasai.net 【芸術展企画責任者：秋山桃香】までご連絡ください。